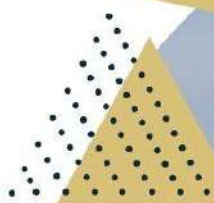




# BUKU PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

(SKRIPSI & JURNAL ILMIAH)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA



Assoc. Prof. Dr. Arifin Saleh, S.Sos, MSP, Assoc. Prof. Dr. Abrar Adhani, S.Sos, M.I.Kom, Dr. Hj. Yurisna Tanjung, M.AP  
Assoc. Prof. Dr. H. Mujahiddin, S.Sos, MSP, Ananda Mahardika, S.Sos, MSP, Akhyar Anshori, S.Sos, M.I.Kom  
Dr. Sahran Saputra, S.Sos, M.Sos, Dr. Jehan Ridho Izharsyah, S.Sos, M.Si, Faizal Hamzah Lubis, S.Sos, M.I.Kom

# **PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA (Skripsi & Jurnal Ilmiah)**

## **Tim Penyusun:**

Assoc., Prof., Dr., Arifin Saleh., S.Sos., MSP  
Assoc., Prof., Dr. Abrar Adhani., S.Sos., M.I.Kom  
Dr., Dra., Hj. Yurisna Tanjung., M.AP  
Assoc., Prof., Dr. H. Mujahiddin., S.Sos., MSP  
Ananda Mahardika., S.Sos., MSP  
Akhyar Anshori., S.Sos., M.I.Kom  
Dr., Sahran Saputra., S.Sos., M.Sos  
Dr., Jehan Ridho Izharsyah., S.Sos., M.Si  
Faizal Hamzah Lubis., S.Sos., M.I.Kom

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
(FISIP UMSU)  
2024**

**PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA  
(Skripsi dan Jurnal Ilmiah)**

**FISIP UMSU**

Edisi Revisi  
Copyright @ 2024

21 cm x 29,7 cm  
60 hlm  
November 2024

UMSU PERS, 2024

**Tim Penyusun**

Assoc., Prof., Dr., Arifin Saleh., S.Sos., MSP  
Assoc., Prof., Dr. Abrar Adhani., S.Sos., M.I.Kom  
Dr., Dra., Hj. Yurisna Tanjung., M.AP  
Assoc., Prof., Dr. H. Mujahiddin., S.Sos., MSP  
Ananda Mahardika., S.Sos., MSP  
Akhyar Anshori., S.Sos., M.I.Kom  
Dr., Sahran Saputra., S.Sos, M.Sos  
Dr., Jehan Ridho Izharsyah., S.Sos., M.Si  
Faizal Hamzah Lubis., S.Sos., M.I.Kom

Editor/Layouter

Faizal Hamzah Lubis., S.Sos., M.I.Kom

Penerbit

UMSU PERS

Alamat Penyunting dan Tata Usaha  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**  
Jl. Kapten Mukhtar Basri No.3 Medan 20238  
e-mail: fisip@umsu.ac.id

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan limpahan rejeki-Nya, Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi & Jurnal Ilmiah) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (FISIP UMSU) akhirnya selesai disusun. Buku pedoman ini menjadi naskah terbaru yang dimiliki FISIP UMSU sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa dalam hal penyusunan tugas akhir.

Sebelumnya, FISIP UMSU telah memiliki Buku Panduan Penulisan Skripsi, namun dengan berbagai pertimbangan termasuk perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terjadi belakangan ini, serta mengacu kepada Peraturan Rektor UMSU Nomor: 5/PRN/II.3.AU/UMSU/F/2024 tentang Tugas Akhir Mahasiswa Pada Program Diploma dan Sarjana, maka dilakukan perbaikan dan revisi. Hasilnya tersusunlah buku pedoman penulisan skripsi yang baru yang selanjutnya diberi nama menjadi Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi & Jurnal Ilmiah).

Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi & Jurnal Ilmiah) ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi mahasiswa FISIP UMSU dalam melaksanakan aktivitas dari pengajuan judul, penulisan proposal, pelaksanaan penelitian skripsi sebagai tugas akhir, penyusunan tugas akhir hingga ujian tugas akhir. Kemudian bagi dosen, panduan ini juga dapat menjadi pedoman dalam melakukan pembimbingan dan pengujian terhadap tugas akhir mahasiswa.

Kepada tim penyusun dan seluruh pihak yang terlibat dalam penyelesaian buku pedoman ini diucapkan terima kasih. Buku pedoman ini bisa saja memiliki kekurangan dan kelemahan, karena itu secara berkala akan dilakukan evaluasi dan penyempurnaan agar dapat digunakan secara maksimal.

Medan, November 2024

**Assoc., Prof., Dr., Arifin Saleh., S.Sos., MSP**  
Dekan FISIP UMSU

## DAFTAR ISI

<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Pengertian Tugas Akhir .....	1
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir .....	2
D. Persyaratan Akademik dan Administrasi .....	2
E. Tahapan Penulisan Tugas Akhir .....	3
F. Form SK .....	3
<b>BAB II PROSEDUR PENYUSUNAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>5</b>
A. Pengajuan Usulan Judul Tugas Akhir .....	5
B. Penetapan Judul Tugas Akhir .....	6
C. Usulan Penelitian (Proposal) Tugas Akhir .....	6
D. Seminar Proposal Tugas Akhir .....	10
E. Penulisan Tugas Akhir .....	11
F. Tata Cara Penulisan .....	16
<b>BAB III PEMBIMBING TUGAS AKHIR .....</b>	<b>28</b>
A. Pembimbing Tugas Akhir .....	28
B. Persyaratan Pembimbing Tugas Akhir .....	28
<b>BAB IV UJIAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>30</b>
A. Syarat Ujian Tugas Akhir .....	30
B. Panitia Ujian Tugas Akhir .....	31
C. Dosen Penguji Tugas Akhir .....	32
D. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir .....	32
E. Kewajiban Setelah Ujian Tugas Akhir .....	35
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>36</b>
Lampiran	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka menyelesaikan studi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (FISIP UMSU), setiap mahasiswa diwajibkan menyusun tugas akhir berupa skripsi atau jurnal ilmiah berupa artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal terakreditasi nasional atau jurnal bereputasi internasional. Skripsi dan atau publikasi jurnal ilmiah merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar sarjana pada FISIP UMSU. Pada tahap awal sebelum menjalankan penelitian, mahasiswa diwajibkan terlebih dahulu membuat usulan proposal tugas akhir.

Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi & Jurnal Ilmiah) ini disusun untuk memberikan petunjuk praktis agar mahasiswa dapat memperoleh gambaran secara jelas dan seragam mengenai tata cara penyusunan proposal tugas akhir dan penulisan laporan penelitian dalam bentuk skripsi maupun jurnal artikel jurnal.

### **B. Pengertian Tugas Akhir**

Tugas akhir yang dimaksud dalam buku pedoman ini adalah kewajiban mahasiswa mengajukan karya ilmiah dalam rangka menyelesaikan proses studi menurut ketentuan yang berlaku. Dalam hal ini ini, tugas akhir mahasiswa yang akan berlaku untuk mahasiswa FISIP UMSU adalah berupa skripsi dan jurnal karya ilmiah.

Selanjutnya, Skripsi adalah karya ilmiah yang wajib ditulis oleh mahasiswa sebagai bagian dari persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan akademik bagi program sarjana. Sedangkan Jurnal Ilmiah adalah karya ilmiah yang dipublikasi melalui jurnal ilmiah terakreditasi nasional atau jurnal bereputasi internasional sebagai pilihan lain dari kewajiban memenuhi tugas akhir mahasiswa.

Dengan demikian tugas akhir mahasiswa adalah suatu karya tulis ilmiah berupa skripsi atau jurnal ilmiah yang merupakan paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku dalam suatu bidang ilmu tertentu.

Tugas akhir mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk pada proses pembelajarannya, serta cara penilaiannya. Tugas akhir memiliki bobot 6 SKS dan merupakan tugas akhir yang menjadi syarat mahasiswa mendapatkan gelar sarjana (S1).

### **C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir**

Penyusunan tugas akhir dilaksanakan dengan tujuan:

1. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh.
2. Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, mengumpulkan data, mengolah data, menganalisis data, dan menarik suatu simpulan.
3. Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh untuk pengembangan ilmu.
4. Mahasiswa mampu menyusun sebuah artikel ilmiah dalam bentuk jurnal dan layak untuk dipublikasikan.

### **D. Persyaratan Akademik dan Administrasi**

Setiap mahasiswa yang akan menulis tugas akhir diwajibkan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Persyaratan akademik
  - a. Sudah lulus mata kuliah minimal 110 SKS.
  - b. Telah mengikuti mata kuliah Metode Penelitian terkait tugas akhir/telah lulus mata kuliah Metode Penelitian Sosial bagi Angkatan 2020 ke bawah dan bagi Angkatan 2021 ke atas telah dinyatakan lulus mata kuliah Metode Penelitian Kuantitatif dan Metode Penelitian Kualitatif (minimal nilai C).

2. Persyaratan administrasi
  - a. Terdaftar dan aktif sebagai mahasiswa pada semester berjalan.
  - b. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan sesuai tahap yang berjalan.
  - c. Melampirkan 6 sertifikat atau dokumen keikutsertaan dalam kegiatan ilmiah.

### **E. Tahapan Penulisan Tugas Akhir**

Tugas akhir disusun dengan melalui beberapa tahapan yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Adapun tahapan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap pertama, pengajuan usulan judul tugas akhir. (SK 1)
2. Tahap kedua, penetapan judul dan pembimbing tugas akhir. (SK 2)
3. Tahap ketiga, penyusunan proposal tugas akhir.
4. Tahap keempat, seminar proposal tugas akhir.
5. Tahap kelima, penulisan tugas akhir.
6. Tahap keenam, penulisan artikel ilmiah untuk publikasi.
7. Tahap ketujuh, ujian tugas akhir.

### **F. Form SK**

Dalam proses dan tahapan penulisan tugas akhir, perlu diperhatikan beberapa form surat-surat keputusan atau SK penting yang harus dilengkapi sejak awal hingga akhir, yakni sebagai berikut:

1. Form SK-1 adalah formulir pengajuan usulan judul tugas akhir.
2. Form SK-2 adalah formulir surat penetapan judul dan pembimbing.
3. Form SK-3 adalah formulir permohonan seminar proposal tugas akhir.
4. Form SK-4 adalah formulir undangan seminar proposal tugas akhir.
5. Form SK-5 adalah formulir berita acara bimbingan tugas akhir.
6. Form SK-6 adalah formulir permohonan ujian tugas akhir.
7. Form SK-7 adalah formulir surat pernyataan.
8. Form SK-8 adalah formulir isian data alumni.
9. Form SK-9 adalah formulir transkrip nilai.

10. Form SK-10 adalah formulir undangan ujian tugas akhir.
11. Form SK-11 adalah formulir daftar nilai ujian tugas akhir.
12. Form SK-12 adalah formulir kumpulan nilai ujian tugas akhir.
13. Form SK-13 adalah formulir berita acara ujian tugas akhir.
14. Form SK-14 adalah formulir lembar pengesahan.
15. Form SK-15 adalah formulir berita acara bimbingan tugas akhir.
16. Form SK-16 adalah formulir pernyataan bebas plagiat.

## **BAB II**

### **PROSEDUR PENYUSUNAN TUGAS AKHIR**

#### **A. Pengajuan Usulan Judul Tugas Akhir**

1. Mahasiswa mengajukan usulan judul tugas akhir kepada Ketua Program Studi setelah memenuhi persyaratan akademik dan administratif.
2. Pengajuan usulan judul tugas akhir dilakukan dengan mengisi formulir usulan judul tugas akhir (SK-1), dengan ketentuan:
  - a. Mahasiswa mengusulkan 3 rencana judul tugas akhir untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi.
  - b. Ruang lingkup materi usulan judul harus relevan dengan bidang/disiplin ilmu yang ditempuh.
3. Ketua Program Studi memberi tanda persetujuan satu judul dari tiga usulan judul yang diajukan. Untuk pemeriksaan usulan judul, Ketua Program Studi dapat memanggil mahasiswa pengusul untuk diskusi.
4. Ketua Program Studi menunjuk dan mengusulkan seorang dosen pembimbing yang bertugas membimbing mahasiswa dalam penulisan proposal dan tugas akhir.
5. Dalam pengusulan dosen pembimbing, Ketua Program Studi harus mempertimbangkan kualifikasi/persyaratan, rasio jumlah bimbingan serta kepakaran terkait penelitian yang diusulkan oleh mahasiswa.
6. Sebelum melakukan penetapan dosen pembimbing, judul tugas akhir dan nomor penetapan judul tugas akhir, mahasiswa yang bersangkutan sebaiknya terlebih dahulu berdiskusi dengan calon dosen pembimbing dan meminta kesediaan calon dosen pembimbing untuk menjadi dosen pembimbing mahasiswa tersebut.
7. Bila Ketua Program Studi berhalangan, maka pemeriksaan dan persetujuan usulan judul tugas akhir serta pengusulan dosen pembimbing dapat dilakukan oleh Sekretaris Program Studi.

## **B. Penetapan Judul Tugas Akhir**

1. Usulan judul tugas akhir mahasiswa dan usulan pembimbing yang telah mendapatkan persetujuan Ketua Program Studi diajukan kepada Dekan untuk ditetapkan.
2. Dekan memeriksa kelengkapan usulan judul tugas akhir dan usulan pembimbing. Bila usulan judul tugas akhir dan pembimbing tidak memenuhi persyaratan, Dekan dapat mengembalikan usulan kepada Ketua Program Studi untuk diperbaiki.
3. Terhadap usulan yang telah memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku, Dekan menerbitkan Surat Penetapan Judul tugas akhir dan Pembimbing (SK-2).
4. SK penetapan judul tugas akhir dan pembimbing diserahkan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing bersangkutan.
5. Masa berlaku SK penetapan judul adalah 6 (enam) bulan sejak tanggal dikeluarkan dan dapat diperpanjang 3 bulan ke depan dengan maksimal 2 kali masa perpanjangan.

## **C. Usulan Penelitian Tugas Akhir Mahasiswa**

1. Mahasiswa yang telah mendapat penetapan judul tugas akhir dan pembimbing, membuat atau menyusun proposal tugas akhir di bawah arahan pembimbing.
2. Seminar Proposal tugas akhir memiliki bobot 1 SKS dan harus dimasukkan ke Kartu Rencana Studi (KRS). Nilainya diperoleh setelah melakukan Seminar Proposal tugas akhir.
3. Proposal tugas akhir disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### **Judul Tugas Akhir**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Pembatasan Masalah (jika dibutuhkan)
- C. Rumusan Masalah
- D. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- E. Uraian Teoritis

F. Anggapan Dasar (untuk penelitian kualitatif) atau Hipotesis (untuk penelitian kuantitatif)

G. Metode Penelitian

1. Jenis Penelitian

2. Kerangka Konsep

3. Definisi Konsep

4. Defenisi Operasional (untuk penelitian kuantitatif) atau Kategorisasi Penelitian (untuk penelitian kualitatif)

5. Populasi dan Sampel (untuk penelitian kuantitatif) atau Informan/Narasumber (untuk penelitian kualitatif)

6. Teknik Pengumpulan Data

7. Teknik Analisis Data

8. Waktu dan Lokasi Penelitian

H. Sistematika Penulisan

I. Daftar Pustaka

4. Penjelasan substansi sistematika proposal tugas akhir:

a. **Judul**

Mencerminkan isi penelitian yang mengandung konsep atau hubungan antar konsep yang menggambarkan gejala/fenomena yang diteliti, sasaran penelitian (objek dan lokasi) serta metode penelitian.

b. **Latar Belakang Masalah**

Mengemukakan dan meletakkan penelitian yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian penulis. Karena itu, dalam latar belakang ini diuraikan:

1. Pernyataan tentang gejala/fenomena yang akan diteliti, boleh diangkat dari masalah teoritis atau diangkat dari masalah praktis.

2. Argumentasi tentang pemilihan topik penelitian (menunjukkan permasalahan sebagai perbedaan antara konsep atau teori yang ada).

3. Situasi yang melatarbelakangi masalah (penelitian).

4. Penelitian terdahulu yang bersangkutan paut dengan masalah.
5. Intisari dan kerangka teori yang menjadi masalah, termasuk di dalamnya mengemukakan identifikasi masalah, pemilihan masalah, isu/tema sentral atau fokus penelitian.

**c. Pembatasan Masalah**

Usaha untuk menetapkan batasan-batasan dari masalah penelitian yang akan diteliti, dengan memperhatikan:

- 1) Masalah yang dibatasi hendaklah masih dalam kemampuan penulis pada aspek ruang lingkup masalah, ketersediaan waktu, biaya dan sumber daya penulis.
- 2) Masalah yang dibatasi hendaklah dapat diuji berdasarkan data yang mudah diperoleh di lapangan.
- 3) Masalah yang dibatasi hendaklah cukup penting untuk diselidiki.
- 4) Masalah yang dibatasi hendaklah cukup menarik minat penulis

**d. Rumusan Masalah**

Merumuskan masalah penelitian dengan memperhatikan:

- 1) Menyatakan dengan jelas, tegas, dan konkret masalah yang akan diteliti.
- 2) Relevan dengan waktu.
- 3) Berhubungan dengan suatu persoalan teoritis atau praktis.
- 4) Berorientasi pada teori (teori merupakan *body of knowledge*).
- 5) Dinyatakan dalam bentuk pertanyaan yang mengandung masalah penelitian.

**e. Tujuan Penelitian**

- 1) Menegaskan tujuan penelitian yang terkait dengan rumusan masalah yang diteliti.
- 2) Menjawab pertanyaan dalam rumusan masalah penelitian.

**f. Manfaat Penelitian**

Mengungkapkan secara spesifik manfaat yang hendak dicapai dari:

1. Aspek teoritis (keilmuan) dengan menyebutkan manfaat teoritis apa yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.
2. Aspek praktis (guna laksana) dengan menyebutkan manfaat apa yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan penelitian.

**g. Uraian Teoritis**

Dalam bagian ini dikemukakan dengan jelas, ringkas, dan padat secara kritis tentang hasil tinjauan kepustakaan terkait dengan masalah yang akan diteliti.

**h. Anggapan Dasar/Hipotesis**

Bagian ini menegaskan simpulan probabiliti sebagai jawaban atas masalah. Anggapan dasar untuk penelitian bersifat kualitatif dan hipotesis untuk penelitian bersifat kuantitatif.

**i. Metode Penelitian**

Bagian ini menegaskan pendekatan, metode penelitian, populasi/sampel/narasumber/unit analisis, teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis data yang dapat menjawab atau menjelaskan masalah penelitian. Pada bagian ini juga dijelaskan lokasi dan waktu pelaksanaan penelitian.

**j. Sistematika Penulisan**

Bagian ini berisikan gambaran sistematika penulisan secara garis besar tentang apa yang akan dibahas pada masing-masing bab.

**k. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka mencakup secara lengkap sumber informasi yang telah digunakan dalam tulisan. Daftar pustaka minimal merujuk pada 15

sumber dalam 10 tahun terakhir serta mencantumkan minimal 3 karya atau tulisan dosen FISIP UMSU.

#### 1. **Lampiran**

Pelengkap informasi mengenai instrumen penelitian, seperti angket, kuesioner, pedoman wawancara serta peta lokasi dan lain-lain jika diperlukan.

### **D. Seminar Proposal Tugas Akhir**

#### **1. Syarat Seminar Proposal Tugas Akhir**

Seminar proposal adalah kegiatan pemaparan proposal rencana penelitian oleh mahasiswa untuk mendapatkan kritikan, saran dan masukan dari penguji dan pembimbing. Untuk dapat mengikuti seminar proposal, mahasiswa harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Memenuhi ketentuan administrasi dan keuangan sebagaimana yang ditetapkan oleh universitas.
- b. Telah melakukan pembimbingan tugas akhir dengan Dosen Pembimbing minimal 3 kali.
- c. Jarak waktu antara penetapan judul dan dosen pembimbing (SK 2) dengan pendaftaran seminar proposal minimal 1 bulan.
- d. Mendaftarkan proposal yang telah disetujui oleh Pembimbing kepada Fakultas selambat-lambatnya lima (5) hari sebelum pelaksanaan seminar proposal.
- e. Pernah mengikuti seminar proposal tugas akhir mahasiswa yang lain dibuktikan dengan kartu kuning atau absensi sebagai peserta seminar proposal.

#### **2. Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir**

- a. Susunan pelaksana seminar proposal Tugas Akhir terdiri atas:
  - 1) Dekan sebagai penanggung jawab

- 2) Wakil Dekan I dan III sebagai pengawas
  - 3) Ketua/Sekretaris Program Studi sebagai pimpinan seminar
  - 4) Pembimbing Tugas Akhir
  - 5) Dosen Pembahas
  - 6) Mahasiswa sebagai penyaji
- b. Peserta seminar untuk satu proposal terdiri atas 4 orang, yaitu:
    - 1) Ketua/Sekretaris Program Studi
    - 2) Pembimbing Tugas Akhir
    - 3) Dosen Pembahas
    - 4) Mahasiswa Penyaji
  - c. Pimpinan seminar bertugas untuk membuka seminar, mengendalikan jalannya seminar serta menutup pelaksanaan seminar.
  - d. Mahasiswa penyaji memaparkan isi proposal tugas akhir dalam bentuk ringkasan dengan format *powerpoint* dengan waktu penyajian ditentukan oleh pimpinan seminar.
  - e. Dosen Penanggung memberikan saran perbaikan, masukan, tanggapan atas proposal yang diseminarkan, dan nilai dari proposal yang diseminarkan.
  - f. Pimpinan Program Studi memberikan nilai akhir untuk Proposal Tugas Akhir setelah diseminarkan dengan mempertimbangkan nilai yang diberikan oleh dosen penanggung dan nilai tersebut selanjutnya diserahkan kepada Pimpinan Program Studi untuk dimasukkan ke Kartu Hasil Studi (KHS).

#### **E. Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa**

1. Mahasiswa yang telah melaksanakan seminar proposal, dapat melakukan penelitian dan penulisan Tugas Akhir.
2. Terkait penulisan tugas akhir, mahasiswa dipersilahkan menentukan pilihan lanjutan riset, baik berupa:
  - a) Penulisan Tugas Akhir dalam Bentuk Skripsi

- b) Penulisan Tugas Akhir dalam Bentuk Publikasi Ilmiah pada Jurnal Terakreditasi Minimal SINTA 3.
3. Terkait dengan pilihan lanjutan riset tugas akhir mahasiswa sebagaimana poin 2, mahasiswa harus mengisi surat pernyataan selanjutnya Dekan akan mengeluarkan SK terkait pilihan lanjutan riset tugas akhir mahasiswa dimaksud.
  4. Dalam penulisan tugas akhir, mahasiswa dibimbing seorang dosen pembimbing. Tugas pembimbing dapat dilihat pada bab khusus tentang pembimbing.
  5. Seluruh biaya yang terserap untuk persiapan dan pelaksanaan penelitian, pengolahan data, penyusunan dan penggandaan laporan tugas akhir dan biaya lain yang terkait dengan hal itu ditanggung oleh mahasiswa bersangkutan.
  6. Bagi mahasiswa yang memilih lanjutan riset berupa skripsi, mahasiswa tersebut menulis skripsi dengan mengikuti sistematika sebagai berikut:

**a. Bagian Awal**

Bagian awal terdiri atas:

- 1) Halaman judul (dan sub judul);
- 2) Halaman berita acara pengesahan;
- 3) Halaman berita acara bimbingan tugas akhir;
- 4) Halaman pernyataan keaslian;
- 5) Halaman kata pengantar;
- 6) Halaman abstrak (dalam bahasa Indonesia);
- 7) Halaman daftar isi;
- 8) Halaman daftar tabel (kalau ada);
- 9) Halaman daftar gambar (kalau ada);
- 10) Halaman daftar grafik (kalau ada);
- 11) Halaman daftar diagram (kalau ada);
- 12) Halaman daftar lampiran (kalau ada).

## **b. Abstrak**

Abstrak merupakan intisari dari tugas akhir meliputi latar belakang penelitian secara ringkas, rumusan masalah dan tujuan penelitian, metode penelitian secara ringkas yang meliputi jenis penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data, hasil, dan simpulan penelitian. Rincian penelitian tidak dimuat dalam abstrak, kecuali jika dianggap penting. Panjang abstrak maksimum 250 kata, diketik 1 (satu) spasi dan 1 (satu) alinea serta dilengkapi dengan judul penelitian dan kata kunci.

## **c. Bagian Inti**

Bagian ini diawali dengan deskripsi tentang masalah umum dan khusus yang diteliti serta deskripsi tentang nilai pentingnya penelitian yang dilakukan. Berikut disajikan sistematika dan pengertian setiap bagian sebuah skripsi:

### **BAB I: PENDAHULUAN**

Bab ini terdiri dari beberapa sub-bab dengan uraian masing-masing dengan substansi sebagai berikut:

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Pembatasan Masalah (Jika Ada)
- 1.3. Rumusan Masalah
- 1.4. Tujuan Penelitian
- 1.5. Manfaat Penelitian
- 1.6. Sistematika Penulisan

### **BAB II: URAIAN TEORITIS**

Bab ini menjelaskan teori yang relevan dengan masalah yang diteliti. Pada bab ini pula dimungkinkan mengajukan lebih dari satu teori atau data sekunder/tertier untuk membahas permasalahan yang menjadi topik tugas akhir, sepanjang teori–teori dan/atau data sekunder/tertier

itu berkaitan. Pada bab ini dapat digunakan anggapan dasar untuk penelitian kualitatif dan hipotesis pada penelitian kuantitatif.

### **BAB III: METODE PENELITIAN**

Bab ini mengungkapkan rancangan penelitian, prosedur penelitian, sampel/unit analisis/narasumber penelitian, teknik pengumpulan dan analisis data, dan metode ujinya. Adapun sistematika untuk bab ini sebagai berikut:

- 3.1. Jenis Penelitian
- 3.2. Kerangka Konsep
- 3.3. Defenisi Konsep
- 3.4. Defenisi Operasional ( untuk Penelitian Kuantitatif) Kategorisasi Penelitian ( untuk Penelitian Kualitatif)
- 3.5. Populasi dan Sampel (Untuk Penelitian Kuantitatif), atau Informan/ Narasumber (Untuk Penelitian Kualitatif).
- 3.6. Teknik Pengumpulan Data
- 3.7. Teknik Analisis Data
- 3.8. Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.9. Deskripsi Ringkas Objek Penelitian

### **BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bab ini menguraikan tentang:

#### 4.1. Hasil Penelitian

Hasil penelitian adalah bagian yang menyajikan hasil dari penelitiandalam bentuk data. Selain dengan uraian, data penelitian dapat juga disajikan sebagai ilustrasi (gambar, foto, diagram, grafik, tabel, dll). Dalam menyajikan tabel atau grafik, hendaknya tabel dan grafik tersebut berupa *self-explanatory*. Artinya, semua keterangan harus ada pada tabel dan grafik tersebut sehingga pembaca dapat memahaminya tanpa harus mengacu ke teks/naskah.

## 4.2. Pembahasan

Pembahasan bukanlah mengulang data yang ditampilkan dalam bentuk uraian kalimat, melainkan berupa arti (*meaning*) data yang diperoleh. Pembahasan berarti membandingkan hasil yang diperoleh dengan data pengetahuan (hasil riset orang lain) yang sudah dipublikasikan, kemudian menjelaskan implikasi data yang diperoleh bagi ilmu pengetahuan atau pemanfaatannya. Temuan atau informasi yang diperoleh dapat dikaitkan dengan tujuan penelitian (implikasi hasil penelitian) atau dibandingkan dengan hasil penelitian orang lain yang telah dipublikasikan, sebagaimana diuraikan dalam bagiantinjauan pustaka. Dalam pembahasan ini sebaiknya diutarakan pula kelemahan dan keterbatasan penelitian. Kesalahan umum dalam membahas hasil penelitian adalah menyajikan data hasil penelitian sekaligus sebagai tabel dan grafik.

## **BAB V: PENUTUP**

Bab penutup terdiri dari simpulan dan saran. Beberapa hal perlu diperhatikan dalam penyusunan simpulan dan saran antara lain:

### 5.1. Simpulan

Merupakan kristalisasi hasil analisis dan interpretasi. Simpulan ini harus terlebih dahulu dibahas dalam bagian Pembahasan sehingga apa yang dikemukakan dalam bagian Simpulan tidak merupakan pernyataan yang muncul secara tiba-tiba. Penulisan sebaiknya dirumuskan dalam bentuk pernyataan secara padat dengan poin per poin sehingga tidak menimbulkan penafsiran lain. Informasi dalam simpulan bisa berupa pendapat baru, koreksi atas pendapat lama, pengukuhan pendapat lama, atau menumbangkan pendapat lama sebagai jawaban atas tujuan.

### 5.2. Saran

Saran tidak merupakan pernyataan yang muncul tiba-tiba akan tetapi merupakan kelanjutan dari simpulan, sering berupa anjuran

yang dapat menyangkut aspek operasional, kebijakan, ataupun konseptual. Saran hendaknya bersifat konkret, realistis, bernilai keilmuan dan/atau praktis, serta terarah (disebut saran tindak) dan dirumuskan dengan poin per poin juga.

#### **d. Bagian Akhir**

Bagian akhir terdiri atas hal-hal berikut:

- a. Daftar Pustaka. Daftar pustaka mengikuti *American Psychological Association (APA) Edition 7*. Penjelasan dan Contoh penggunaan sebagaimana dalam lampiran.
  - b. Daftar Pustaka menggunakan media *referencee* seperti Mendeley atau Zotero.
  - c. Daftar pustaka minimal merujuk pada 15 sumber dalam 10 tahun terakhir.
  - d. Mahasiswa wajib melakukan minimal 3 sitasi terhadap karya Ilmiah dosen FISIP UMSU.
  - e. Lampiran-lampiran (surat keterangan penelitian, tabel, perhitungan statistik, peraturan-peraturan, pedoman wawancara, contoh kuesioner atau instrumen tertulis yang digunakan, dsb.).
  - f. Daftar Riwayat Hidup.
7. Bagi mahasiswa yang memilih lanjutan riset berupa publikasi artikel ilmiah pada Jurnal, mahasiswa tersebut menulis laporan tugas akhir dalam bentuk:
- 1) Artikel Jurnal telah Publish dibuktikan dengan URL Link jurnal dan bukti Cetak artikel ilmiah dimaksud.
  - 2) Bukti cetak korespondensi artikel jurnal

## **F. Tata Cara Penulisan Tugas Akhir**

### **1. Ketentuan umum**

Ketentuan yang harus dipenuhi dalam format penulisan tugas akhir meliputi:

a. Kertas

Kertas yang digunakan adalah jenis HVS tanpa garis, berat 80 gram, dengan ukuran A4 (21cm x 29.7cm).

b. Huruf

Diketik 2 spasi dengan huruf *times news roman* dengan ukuran huruf (*font size*):

- 1) Judul Tugas Akhir : 16
- 2) Sub Judul : 12-14
- 3) Judul bab : 14
- 4) Sub Judul bab : 12
- 5) Naskah : 12
- 6) Keterangan / Sumber : 10

Judul, Bab dan Sub bab diketik tebal (*bold*). Pengetikan dilakukan pada satu muka halaman (tidak bolak balik).

## 2. Tata cara pengetikan

- 1) Untuk Proposal Tugas Akhir, Jarak ketikan untuk naskah adalah 2 (dua) spasi.
- 2) Untuk Tugas Akhir Skripsi, Jarak ketikan untuk naskah adalah 2 (dua) spasi (kecuali untuk abstrak, dan tabel, jarak pengetikan 1 (satu) spasi, dengan batas pengetikan diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas (*top margin*) = 4 cm
- b. Tepi bawah (*bottom margin*) = 3 cm
- c. Tepi kiri (*left margin*) = 4 cm
- d. Tepi kanan (*right margin*) = 3 cm
- e. Setiap bab dimulai pada halaman baru. Judul ditulis dengan huruf besar (*capital*) semua, disusun simetris, tanpa diberi garis bawah dan tidak diakhiri dengan titik, serta dicetak tebal, dengan jarak 4 cm dari tepi atas.

- f. Sub Bab diketik mulai dari batas tepi kiri, tetapi hanya huruf pertama saja yang memakai huruf besar, tidak diakhiri dengan titik serta dicetak tebal. Kalimat pertama sesudah sub bab dimulai dengan alinea baru.
- g. Penulisan sub bab dan anak sub bab tidak boleh terpisah dan uraian kalimat pada halaman yang sama. Jika tidak memungkinkan maka penulisan sub bab dan anak sub bab dipindahkan pada halaman berikutnya.

### **3. Alinea/paragraf**

- a. Alinea/paragraf merupakan suatu kesatuan pikiran yang dihimpun dari beberapa kalimat yang saling berkaitan untuk membangun sebuah gagasan. Dalam alinea itu gagasan menjadi lebih jelas oleh uraian-uraian tambahan yang maksudnya untuk menunjukkan pokok pikiran secara lebih jelas.
- b. Alinea/paragraf baru dimulai pada ketukan ke 7 (tujuh) dari batas kiri atau 0.75 cm. Dalam satu alinea memuat minimal 5 (lima) baris dan maksimal 15 (lima belas) baris. Hindari kalimat yang terlalu panjang, karena dapat mengaburkan makna kalimat.

### **4. Penomoran**

- a. Nomor halaman
  - 1. Bagian awal Tugas Akhir (skripsi), dimulai dari abstrak sampai daftar isi (daftar gambar/daftar tabel jika ada) diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil.
  - 2. Bagian isi, nomor halaman ditempatkan di kanan atas, kecuali pada halaman yang memuat judul bab, maka nomor halaman diletakkan di bagian bawah tengah.

3. Bagian akhir, meliputi daftar pustaka nomor halaman ditempatkan disudut kanan atas dan sifatnya melanjutkan nomor halaman terakhir bagian isi.
4. Jumlah halaman skripsi minimal 40 (empat puluh) halaman tidak termasuk lampiran.
5. Komposisi halaman Tugas Akhir (skripsi) meliputi:
  - (1) Bab I: Pendahuluan, Maksimal 6 Halaman dan atau maksimal 15% dari total halaman skripsi.
  - (2) Bab II: Uraian Teoritis, Maksimal 15 Halaman dan atau maksimal 25% dari total halaman skripsi.
  - (3) Bab III: Metode Penelitian, Maksimal 8 Halaman dan atau maksimal 20% dari total halaman skripsi.
  - (4) Bab IV: Hasil dan Pembahasan, Minimal 15 Halaman dan atau minimal 35% dari total halaman skripsi.
  - (5) Bab V: Penutup, Maksimal 3 halaman dan atau maksimal 5% dari total halaman skripsi.
- b. Penomoran Bab, Sub Bab, dan Sub dari Sub Bab
  1. Penomoran Bab menggunakan angka (misalnya dalam Bab I penomoran 1, 2, 3, dst).
  2. Penomoran Sub bab menggunakan angka (misalnya Bab I dengan sub bab 1.1, 1.2, 1.3, dst).
  3. Penomoran Sub dari Sub bab menggunakan angka (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst).
  4. Jika di dalam Sub dari Sub bab masih terdapat perincian penomoran menggunakan huruf latin kecil (a, b, c, dst).
  5. Apabila di dalam perincian tersebut masih terdapat perincian, penomoran menggunakan angka yang diberi tanda kurung tutup [1), 2), 3), dst].
  6. Jika dalam perincian lebih lanjut masih ada rincian, maka

penomoran menggunakan huruf lain kecil yang diberi tanda kurung [(a), (b), (c), dst]

**Contoh:**

**JUDUL BAB I**

1.1. Sub Bab

1.1.1. Sub dari Sub bab

1.1.1.1. Rincian Sub dari Sub bab

(a) .....

- c. Tabel, grafik, diagram dan gambar (kalau ada), diberi nomor urut: Judul Tabel, grafik, diagram dan gambar diberi nomor urut dan dicantumkan di tengah atas, sumber tabel, grafik, diagram dan gambar dicantumkan di sebelah kiri bawah.

**Contoh Tabel**

**Tabel 4.1. Pemahaman Responden tentang Komunikasi Berjalan dengan Baik**

No	Jawaban	Presentasi
1	Sangat Setuju	20,35%
2	Setuju	25,00%
3	Kurang Setuju	24,65%
4	Tidak Setuju	25,00%
5	Sangat Tidak Setuju	5,00%
<b>Total</b>		<b>100,00%</b>

Sumber: Hasil Penelitian, 2018 (Font 10pt)

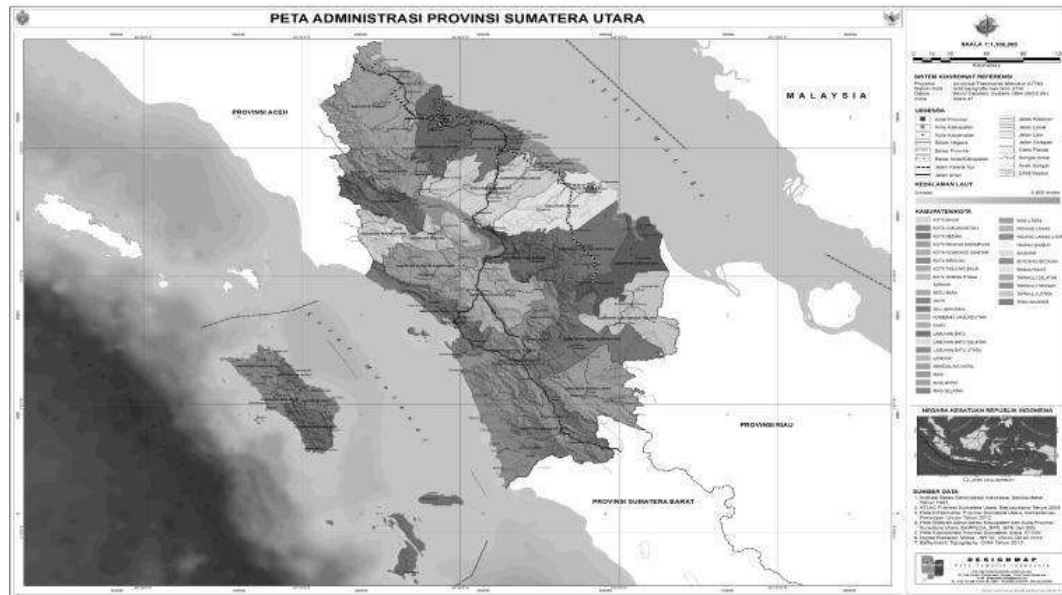
*Keterangan: Tabel menggunakan model **With Subheads 1***

Dari contoh tabel di atas dapat dijelaskan bahwa penulisan judul tabel diletak di atas tabel dengan menyesuaikan tabel tersebut berada di bab berapa dan berapa banyak tabel di bab tersebut. Misalkan contoh di atas dapat dijelaskan yakni judul tabel tersebut adalah **Tabel 4.1 Pemahaman Responden tentang Komunikasi Berjalan dengan Baik** diartikan bahwa tabel tersebut berada di Bab 4 dan tabel 1.1 diartikan bahwa tabel tersebut adalah tabel pertama di bab tersebut dan bacaan **Pemahaman Responden tentang Komunikasi Berjalan dengan Baik** adalah keterangan tabel. Judul Tabel ditulis dengan huruf besar di awal saja. Kemudian sumber data harus

dijelaskan tentang keterangan dan tahun kapan data tersebut. Begitu selanjutnya jika di Bab tersebut ada tabel selanjutnya agar disesuaikan.

### **Contoh Gambar**

**Gambar 1.1. Peta Sumatera Utara**



Sumber: [www.sumutprov.go.id](http://www.sumutprov.go.id) (Font 10pt)

Keterangan:

Tinggi Gambar : 8 cm

Lebar Gambar : 14 cm

Contoh Gambar: Gambar 1.1 Peta Sumatera Utara yakni gunakan huruf besar hanya di awal nama gambar saja tanpa diakhiri titik. Keterangan pada gambar harus terlihat di bawah gambar. Acuan yang menggunakan gambar, tabel, teorema maupun lemma, harus diawali dengan huruf kapital tanpa tanda titik pemisah, contoh, Gambar 1 dan Tabel 1 merupakan ilustrasi dari Teorema 1. Semua keterangan yang menyertainya ditulis dengan huruf besar di awal saja. Tabel dan gambar harus diletakkan di dalam *body text* dan memenuhi standard untuk dicetak. Gambar tidak perlu dibingkai.

## 5. Bahasa

### a. Penulisan

- 1) Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).
- 2) Apabila suatu kata atau istilah berasal dari bahasa asing, usahakan mencari padanan katanya yang sesuai atau yang telah diserap dalam bahasa Indonesia. Untuk istilah asing yang belum ada padanan katanya dalam bahasa Indonesia, digunakan istilah aslinya dan ditulis miring (*italic*).
- 3) Pernyataan-pernyataan tidak boleh menggunakan kata ganti orang ke satu atau ke dua seperti saya, aku, engkau, anda, kami, dan kita. Pada penyajian ucapan terima kasih, Pada Kata Pengantar, istilah “saya” diganti “Penulis”.

### b. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan

- 1) Kata penghubung, seperti, sehingga, maka, sedangkan, sementara dan lain-lain tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
- 2) Penggunaan kata depan, misalnya pada, harus dipakai pada tempatnya.
- 3) Awalan *ke* dan *di* harus dibedakan dengan *ke* dan *di* sebagai kata depan.
- 4) Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.
- 5) Penggunaan huruf kapital harus sesuai dengan ketentuan dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan.

## 6. Kutipan

Kutipan adalah pinjaman kalimat atau pendapat dari seseorang pengarang atau ucapan dari seorang terkenal baik terdapat dalam buku- buku, jurnal, prosiding maupun majalah-majalah. Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), pengertian kutipan adalah pengambilan satu atau lebih dari karya tulisan lain untuk tujuan ilustrasi atau memperkuat argumen dalam tulisan sendiri

Menurut jenisnya kutipan dapat dibedakan atas:

a. Kutipan Langsung.

Kutipan langsung adalah pinjaman pendapat dengan mengambil secara lengkap kata demi kata, kalimat demi kalimat dari sebuah teks asli. Pada waktu membuat kutipan langsung tidak berubah naskah asli yang dikutip. Kalaupun perlu mengadakan perubahan maka penulis harus memberi keterangan bahwa kutipan itu diolah. Caranya dengan memberi huruf tebal atau memberi keterangan dengan tanda kurung segi empat. Bila dalam kutipan terdapat kesalahan atau keganjilan maka penulis tidak boleh memperbaiki kesalahan itu, penulis harus mengutip sebagaimana adanya. Penghilangan bagian kutipan tidak boleh mengakibatkan perubahan makna asli naskah yang dikutip.

b. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung adalah pinjaman pendapat orang lain yang mana pendapat tersebut dirangkai sendiri oleh penulis dengan tidak menghilangkan substansi utama dari pendapat tersebut.

c. Cara Menulis Kutipan

1) Diletakkan di akhir kalimat

contohnya:

Hubungan antara kelas atas dan kelas bawah ini pada hakikatnya adalah merupakan hubungan penghisapan atau eksploitasi yang dilakukan oleh kelas atas kepada kelas bawah (Magnis, 2001, hal. 110–115)

2) Diletakkan di awal kalimat atau di tengah kalimat

Contohnya:

Menurut Marx (2014, hal. 20) kondisi kehidupan dan pekerjaan yang tidak manusiawi yang terjadi bukanlah sebuah kebetulan, melainkan sebuah akibat logis dari kapitalisme.

### 3) Kutipan dengan dua penulis atau lebih

- Jika terdapat dua orang penulis, gunakan tanda penghubung (dan), contohnya:  
(Rudianto dan Anshori, 2020, hal. 5) atau Adhani dan Anshori (2018, hal. 17)
- Jika terdapat tiga penulis atau lebih, maka cukup mencantumkan penulis pertamanya saja selanjutnya ditambahkan dkk, contohnya:  
(Saleh dkk, 2021, hal. 212) atau Vardavas dkk (2021, hal. 305)

### 4) Kutipan dengan banyak sumber

Jika pengutipan dilakukan dengan menggunakan beberapa sumber, maka penulisannya adalah sebagai berikut:

(Anshori, 2018; Rudianto dan Anshori, 2020; Saleh dkk, 2021; Wahyuni dan Anshori, 2021)

#### d. Teknik penulisan sumber kutipan

Penulisan nama penulis yang dikutip dilakukan dengan mengambil nama terakhir penulis tersebut.

Contoh:

- Arifin Saleh, Cukup dituliskan Saleh
- Faizal Hamzah Lubis, cukup dituliskan Lubis

Bila penulis merupakan penulis China, maka penulisan nama yang dikutip adalah sesuai dengan nama depannya.

Contoh:

- Gouw Giok Siong , *cukup dituliskan* Gouw
- Tan Ceng Bie, *cukup dituliskan* Tan

## 7. Daftar Pustaka

### 1) Buku:

- a) Penulisan nama penulis yang dikutip dilakukan dengan mengambil nama terakhir penulis tersebut.

Contoh:

- Arifin Saleh, *menjadi* Saleh, A
- Faizal Hamzah Lubis, *menjadi* Lubis, F, H

Bila penulis merupakan penulis China, maka penulisan nama yang dikutip adalah sesuai dengan nama depannya.

Contoh:

- Gouw Giok Siong , *cukup dituliskan* Gouw
- Judul Buku dicetak miring (*italic*).
  - Terhadap pengarang yang jumlahnya banyak, cantumkan nama pengarang pertama, sedangkan yang lainnya diganti dan kawan-kawan (dkk atau et, al).
  - Bila pengarang tersebut merupakan editor, di belakangnya langsung diberi (ed).
  - Penerbit dan tahun penerbitan apabila tidak ada diganti (ttp dan tth), sedangkan kota penerbit apabila tidak ada tidak perlu dicantumkan.
  - Ketikan mulai dari margin kiri, baris selanjutnya mulai masuk pada ketukan keenam.
  - Terhadap nama pengarang yang sama, berikutnya diganti dengan garis sepanjang 7 ketukan.
  - Mulai dengan abjad paling awal dan seterusnya diurut sesuai abjad.
  - Apabila nama pengarang tidak ada, diganti dengan anonim.
  - Tata cara penulisan daftar pustaka dimulai: nama pengarang, tahun, judul buku, penerbit, kota penerbit.
  - Diketik dalam 1 (satu) spasi dan jarak antara daftar pustaka satu dan lain ialah satu setengah spasi.

**Contoh:**

**Buku**

Magnis, F.S. (2001). *Pemikiran Karl Marx*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.  
----- (2000). *Pemikiran Karl Marx: dari sosialisme utopis ke perselisihan revisionisme*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

**Buku kumpulan artikel:**

Anshori, A. (2019). Pengaruh Budaya Dalam Pesan Politik Terhadap Perilaku Pemilih Kota Medan Pada Pemilu Tahun 2019. F. Junaedi & F. G. Sukmono (Ed.), *Komunikasi Politik di Indonesia* (hal. 1–8). Yogyakarta: Buku Litera.

**Artikel dalam buku kumpulan artikel:**

Russel, T. 1998. *An Alternative Conception: Representing Representation*. Dalam P.J.Black & A. Lucas (Eds), *Children's informal Ideas in Science* (hlm. 62-84). London: Routledge.

**Artikel dalam jurnal atau majalah:**

Anshori, A. (2018). Pengaruh Iklan Politik Terhadap Persepsi Pemilih Kota Medan Tahun 2018. *Jurnal Interaksi*, 2(2), 132–144.

Saleh, A., Rudianto, R., Anshori, A., dan Adhani, A. (2021). Political Communication in Medan Regional Head Election during the Covid-19 Pandemic Komunikasi. *Jurnal ASPIKOM*, 6(1), 197–207. <https://doi.org/10.24329/aspikom.v6i1.849>

**Artikel dalam koran:**

Pitunov, B. 13 Desember, 2002. Sekolah Unggulan atukah Sekolah Pengunggulan? *Majalah Pos*, hlm. 4 & 11.

**Tulisan/berita dalam koran (tanpa nama pengarang):**

Medan.tribunnews.com. (2018). *Nurdin Wahyudi Kembangkan Orkes Al-Auliya Rentak Melayu - Tribun Medan*. [www.medan.tribunnews.com](http://www.medan.tribunnews.com). <https://medan.tribunnews.com/2018/06/10/nurdin-wahyudi-kembangkan-orkes-al-auliya-rentak-melayu> (diakses pada tanggal 20 september 2023)

**Dokumen resmi:**

Nasional, D. P. (2008). Kamus Bahasa Indonesia. Jakarta: Pusat Bahasa.  
Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum.

**Buku terjemahan:**

Jones, P., Bradbury, L., dan Boutillier, S. Le. (2016). *Pengantar Teori-Teori Sosial: Dari Teori Fungsionalisme hingga Post-modernisme*. Terjemahan Achmad Fedyani Saifuddin (2 ed.). Jakarta: Yayasan Pustaka Obor Indonesia.

**Skripsi, Tesis, Disertasi, Laporan Penelitian:**

Akhyar Anshori. (2008). *Kebijakan dan Kiprah Politik Muhammadiyah Sumatera Utara Terhadap Pemilihan Kepala Daerah Langsung (Analisis pada: Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Sumatera Utara Tahun 2008*. Medan: Skripsi Universitas Sumatera Utara.

### **Makalah seminar, Lokakarya, penataran:**

Waseso, MG. 2001. *isi dan Format Jurnal Ilmiah*. Makalah disajikan dalam Seminar Lokakarya Penulisan Artikel dan Pengelolaan Jurnal Ilmiah, Universitas Lambungmangkurat, Banjarmasin, 9-11 Agustus.

### **8. Catatan Tambahan**

- Setiap informasi yang disitasi wajib dituliskan sumbernya.
- Mahasiswa wajib melakukan sitasi atau mengutip karya tulis ilmiah Dosen FISIP UMSU minimal 3 tulisan.
- Cara menuliskan sitasi mengacu pada gaya *American Psychological Association* (APA) edisi ke 7, tahun 2019.
- Penulisan referensi menggunakan manajer referensi Mendeley atau Zotero.
- Naskah tulisan akademik (artikel ilmiah) wajib diuji kemiripan dengan angka maksimal kemiripan sebesar 35%.

## **BAB III**

### **PEMBIMBING TUGAS AKHIR**

#### **A. Pembimbing Tugas Akhir**

Dalam penulisan tugas akhir, mahasiswa dibimbing oleh seorang dosen pembimbing dengan tugas sebagai berikut:

1. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam hal penyusunan proposal penelitian, terkait masalah penelitian, penggunaan teori dan metode penelitian.
2. Mendampingi mahasiswa dalam pelaksanaan seminar proposal.
3. Mengawasi dan supervisi pelaksanaan pengumpulan data di lapangan.
4. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam hal penulisan laporan penelitian terkait teknis/tata cara penulisan skripsi/Jurnal, serta pembahasan dan penarikan simpulan penelitian.
5. Mendampingi/menguji mahasiswa dalam sidang tugas akhir.

#### **B. Persyaratan Pembimbing Tugas Akhir**

1. Pembimbing diangkat dari dosen atau praktisi/tenaga ahli dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Berkualifikasi minimal Magister (S2) yang memiliki kepangkatan akademik;
  - b. Berstatus dosen tetap dan memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK);
  - c. Memiliki kemampuan dan pengetahuan dalam bidang penelitian dan penulisan karya ilmiah;
  - d. Memiliki latar belakang keilmuan sesuai dengan bidang/program studi atau rumpun ilmu.
2. Dalam hal program studi tidak memiliki pembimbing yang memenuhi kualifikasi/syarat seperti ketentuan pada point 1 ayat a, b, dan c, atau karena pertimbangan keilmuan/kepakaran tertentu maka dapat menggunakan dosen dari program studi atau fakultas lain atau dari

praktisi/tenaga ahli untuk menjadi pembimbing, dengan mempertimbangkan relevansi keilmuannya.

3. Dalam satu semester tahun akademik, seorang dosen dapat membimbing sebanyak-banyaknya 10 (sepuluh) orang mahasiswa dengan memperhatikan rasio pembimbing dan mahasiswa bimbingan.
4. Apabila pembimbing yang telah ditetapkan berhalangan atau tidak melaksanakan tugas pembimbingan sesuai ketentuan, maka Ketua Program Studi berhak mengusulkan pergantian dosen pembimbing kepada Dekan.

## **BAB IV**

### **UJIAN TUGAS AKHIR**

#### **A. Syarat Ujian Tugas Akhir**

1. Tahap akhir dari penulisan tugas akhir adalah ujian tugas akhir. Untuk dapat mengikuti ujian tugas akhir, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan memenuhi kewajiban administrasi keuangan;
  - b. Tugas akhir telah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing, Ketua Program Studi, dan Dekan;
  - c. Telah memenuhi waktu minimal 2 (dua) bulan dari pelaksanaan seminar proposal;
  - d. Telah lulus ujian komprehensif Al-Islam Kemuhammadiyah atau lulus Baitul Arqam Mahasiswa, lulus Uji Kompetensi Kewirausahaan, lulus Uji Kompetensi Bahasa, dan lulus Uji Kompetensi Program Studi;
  - e. Telah lulus mata kuliah Al Islam dan Kemuhammadiyah dengan nilai minimal C<sup>+</sup>;
  - f. Telah lulus mata Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia dengan nilai minimal C<sup>+</sup>;
  - g. Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah beban studi, nilai D maksimal 2 (dua) mata kuliah;
  - h. Telah menerima LoA (*Letter of Acceptance*) dari pengelola jurnal; dan
  - i. Bebas dari peminjaman buku di perpustakaan yang dikeluarkan oleh Unit Perpustakaan UMSU.
2. Untuk mendaftar ujian tugas akhir, mahasiswa harus melengkapi berkas administrasi sebagai berikut:
  - a. Menyerahkan 3 (tiga) rangkap naskah tugas akhir yang telah disetujui pembimbing dan dijilid dengan sampul depan dari plastik kaca bening dan sampul belakang dari kertas buffalo warna biru.
  - b. Tugas akhir harus dilengkapi dengan halaman berita acara bimbingan halaman pengesahan, halaman berita acara ujian tugas akhir dan

halaman pernyataan keaslian tugas akhir, serta kelengkapan lampiran lainnya.

- c. Kartu Kendali Bimbingan tugas akhir (SK-5) dilakukan sejak penyusunan proposal minimal 10 (sepuluh) kali bimbingan.
- d. Mengajukan permohonan ujian tugas akhir (SK-6) lengkap dengan persyaratan:
  - 1) Surat Pernyataan (SK-7)
  - 2) Formulir isian data alumni (SK-8)
  - 3) Transkrip nilai kumulatif (sementara) (SK-9)
  - 4) Tanda lunas administrasi keuangan (SPP, biaya ujian tugas akhir dan beban keuangan lainnya)
  - 5) Foto copy Ijazah terakhir dilegalisir
  - 6) Konversi nilai (bagi mahasiswa pindahan)
  - 7) Surat keterangan bebas pinjaman buku dan tanda terima sumbangan buku dari perpustakaan UMSU
  - 8) Foto copy Kartu Hasil Studi (KHS)
  - 9) Foto copy nilai Komprehensif Al Islam dan Kemuhammadiyah atau bukti lulus Baitul Arqam Mahasiswa
  - 10) Foto copy sertifikat Uji Kompetensi Bahasa
  - 11) Foto copy sertifikat Uji Kompetensi Kewirausahaan
  - 12) Foto copy sertifikat Uji Kompetensi Program Studi
  - 13) Pas Foto hitam putih terbaru ukuran 3 x 4 cm (3 lembar), 4 x 6 cm (8 lembar)

## **B. Panitia Ujian Tugas Akhir**

1. Ujian tugas akhir dilaksanakan oleh Fakultas. Dekan menunjuk Panitia Ujian tugas akhir yang terdiri dari:
  - a. Dekan sebagai Ketua Panitia
  - b. Wakil Dekan I sebagai Sekretaris
  - c. Tim Penguji 3 orang
  - d. Notulis 1 (satu) orang

2. Fakultas mengeluarkan undangan ujian tugas akhir yang mencantumkan Jadwal dan Tempat Ujian, Nama Peserta, Judul tugas akhir dan Nama-Nama Penguji. Undangan ujian tugas akhir ditandatangani Dekan sebagai Ketua Panitia dan Wakil Dekan I sebagai Sekretaris Panitia dan diketahui oleh Rektorat UMSU.
3. Undangan ujian tugas akhir dan naskah tugas akhir yang akan diujikan harus diserahkan kepada penguji paling lama 2 (dua) hari sebelum ujian tugas akhir dilaksanakan.

### **C. Dosen Penguji Tugas Akhir**

1. Untuk menguji seorang mahasiswa dalam ujian tugas akhir ditunjuk satu tim penguji yang terdiri atas 3 (tiga) orang dosen yang diangkat dan ditetapkan oleh Dekan, sebagai berikut:
  - a. 2 (dua) orang Penguji Utama terdiri atas Penguji Utama I dan Penguji Utama II
  - b. 1 (satu) orang Penguji Pendamping atau Penguji III, yakni Pembimbing tugas akhir.
2. Penguji bertugas menguji serta memberikan penilaian terhadap kemampuan mahasiswa dalam menguasai materi tugas akhir dan disiplin ilmu yang berhubungan dengannya, serta sikap dan etika selama mengikuti proses ujian tugas akhir.
3. Persyaratan penguji utama dan penguji pendamping sama dengan persyaratan pembimbing tugas akhir.

### **D. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir**

1. Ujian tugas akhir dipimpin oleh Ketua Panitia sebagai pimpinan sidang didampingi oleh Sekretaris Panitia dan Notulis. Dalam hal Ketua Panitia berhalangan, maka ujian dapat dipimpin oleh Sekretaris Panitia.
2. Peserta ujian hadir di lokasi ujian 30 menit sebelum ujian dilaksanakan. Peserta yang tidak hadir pada pembukaan ujian, pelaksanaan ujiannya ditunda sampai waktu yang ditentukan kemudian.
3. Peserta ujian melaksanakan ujian secara bergantian menurut daftar yang

dipanggil oleh panitia ujian.

4. Peserta ujian melaksanakan ujian secara lisan dengan bertatap muka dengan penguji. Rentang waktu ujian untuk setiap penguji antara 10 menit sampai 30 menit.
5. Ketua Panitia ujian dapat menutup ujian untuk seorang penguji apabila waktu yang digunakan penguji lebih dari batas maksimal yang ditetapkan.
6. Ruang lingkup materi ujian terdiri dari:
  - a. Penguji Utama I menguji materi tugas akhir serta ilmu yang terkait dengannya.
  - b. Penguji Utama II menguji bidang metodologi penelitian, pengolahan data, simpulan dan saran.
  - c. Penguji III menguji bidang dasar keahlian ilmu sosial dan ilmu politik dan program studi.
7. Setiap Penguji memberikan penilaian terhadap peserta yang diuji dan dicantumkan dalam format penilaian (SK-11) dibuat dalam rentang angka 50-100.
8. Penghitungan nilai akhir ujian tugas akhir merupakan gabungan nilai dari seluruh penguji dengan persentase sebagai berikut:
  - a. Nilai Penguji Utama I = 25%
  - b. Nilai Penguji Utama II = 25%
  - c. Nilai Penguji III = 50%
9. Nilai kelulusan ujian tugas akhir dihitung dengan mengkonversi gabungan nilai seluruh penguji menjadi huruf A, B, C, D, E dengan rincian sebagai berikut:

<b>A</b>	= 85 – 100	= 4.00	= Istimewa
<b>A-</b>	= 80 – 84.99	= 3.67	= Sangat Baik
<b>B+</b>	= 75 – 79.99	= 3.33	= Lebih Baik
<b>B</b>	= 70 – 74.99	= 3.00	= Baik
<b>B-</b>	= 65 – 69.99	= 2.67	= Cukup Baik
<b>C+</b>	= 60 – 64.99	= 2.33	= Lebih Dari Cukup
<b>C</b>	= 55 – 59.99	= 2.00	= Cukup
<b>D</b>	= 50 – 54.99	= 1.00	= Kurang
<b>E</b>	= < 49.99	= 0.00	= Gagal

Kelulusan mahasiswa diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:

- a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol);
  - b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau
  - c. mahasiswa dinyatakan lulus memperoleh predikat dengan pujian apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol).
10. Nilai akhir dicantumkan dalam berita acara ujian tugas akhir (SK-13) yang ditandatangani oleh Panitia Ujian dan anggota tim penguji.
  11. Mahasiswa yang memperoleh nilai di bawah C, harus melaksanakan ujian tugas akhir ulangan. Ujian ulangan maksimal dilakukan 3 (tiga) kali. Bila telah mengikuti ujian ulangan lebih 3 kali namun belum mencapai nilai minimal C, maka tugas akhir dinyatakan batal dan mahasiswa diwajibkan menulis tugas akhir baru dan mengikuti prosedur ujian dari awal kembali.
  12. Nilai hasil ujian tugas akhir bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
  13. Hasil ujian tugas akhir diumumkan pada akhir sidang dengan membacakan berita acara ujian dilaksanakan oleh Ketua/Sekretaris Program Studi.
  14. Ketentuan busana bagi peserta ujian sebagai berikut:
    - a) Peserta laki-laki memakai kemeja putih lengan panjang, celana panjang hitam dan dasi hitam panjang. Diperbolehkan juga menggunakan jas warna hitam. Peserta laki-laki tidak dibenarkan berambut gondrong.
    - b) Peserta perempuan memakai busana muslimah putih hitam.

#### **E. Kewajiban Setelah Ujian Tugas Akhir**

1. Mahasiswa harus memperbaiki tugas akhir sesuai arahan Dosen Penguji saat ujian tugas akhir.
2. Mahasiswa harus memperbanyak tugas akhir setelah berita acara bimbingan dan berita acara pengesahan ditandatangani pembimbing, penguji, ketua Program Studi dan Dekan.
3. Mahasiswa harus menyerahkan 2 buah *soft copy* CD tugas akhir dalam format Word lengkap beserta tulisan cover dan nama dosen pembimbing ke program studi dan 1 buah *soft copy* CD tugas akhir dalam format Word ke Unit Perpustakaan UMSU
4. Mahasiswa harus menyerahkan 1 buah jilid lux tugas akhir skripsi ke Program Studi.
5. Mahasiswa wajib mengikuti Yudisium sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dekanat FISIP UMSU.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir (Skripsi & Jurnal Ilmiah) FISIP UMSU ini disusun. Dengan adanya Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir (Skripsi & Jurnal Ilmiah) FISIP UMSU ini, maka pedoman yang lama dinyatakan tidak berlaku lagi. Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir (Skripsi & Jurnal Ilmiah) FISIP UMSU ini disahkan melalui Surat Keputusan Dekan FISIP UMSU.

Hal-hal yang belum tercantum dalam panduan ini akan disepakati antara Dekanat FISIP UMSU dengan Pimpinan Prodi atau diatur lebih lanjut dalam keputusan Dekan FISIP UMSU.

# **LAMPIRAN**

**POLA KOMUNIKASI ANTARBUDAYA MAHASISWA  
PAPUA DENGAN MAHASISWA UNIVERSITAS  
SUMATERA UTARA**

16 Pt  
1 Spasi

**TUGAS AKHIR**

Oleh:

**AKHYAR IZHARSYAH  
1903110114**

14 Pt  
1 Spasi

Program Studi .....  
Konsentrasi .....



**UMSU**  
Unggul | Cerdas | Terpercaya

Tinggi 8 cm  
Lebar 6 cm

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2024**

15 Pt  
1 Spasi

**DAMPAK KOLABORASI UNIQLO DAN JUJUTSU KAISEN TERHADAP  
MINAT BELI *FANS* JUJUTSU KAISEN DI MEDAN**

**YOLA VANIA PUTRI CAESARA**  
**NPM: 1803110075**

**ABSTRAK**

Banyak perusahaan yang menggunakan cara-cara tertentu untuk menarik minat beli dari para calon konsumen. UNIQLO merupakan salah satu *brand* pakaian asal Jepang yang menggunakan cara kolaborasi atau kerja sama dengan *brand* lain sebagai salah satu alat untuk menarik minat dari para konsumen. Dan diketahui pada tanggal 04 Juni 2021, UNIQLO mengadakan kolaborasi dengan anime yang sedang naik daun, yaitu Jujutsu Kaisen. Penelitian ini dilakukan untuk melihat apakah dengan adanya kolaborasi antara UNIQLO dan Jujutsu Kaisen berpengaruh terhadap minat beli dari *fans* Jujutsu Kaisen. Disamping itu, dengan menggunakan uji koefisiensi determinasi ingin diketahui pula seberapa besar pengaruh antara hubungan tersebut. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian asosiatif dengan pendekatan metode kuantitatif. Teori yang digunakan dalam penelitian ini adalah bauran pemasaran 4p dan juga teori AIDDA. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa kolaborasi antara UNIQLO dan Jujutsu Kaisen berpengaruh kuat terhadap minat beli dari *fans* Jujutsu Kaisen di Medan dengan nilai  $t$  hitung  $8,004 > t$  tabel  $1,663$ . Berdasarkan pada hasil uji koefisien determinasi, nilai *R-square* memiliki nilai sebesar  $0,439$  atau sebesar  $43,9\%$  yang berarti minat beli *fans* Jujutsu Kaisen dapat dijelaskan oleh kolaborasi UNIQLO dan Jujutsu Kaisen, sedangkan untuk sisanya sebesar  $56,1\%$  dipengaruhi oleh variabel lainnya yang tidak dibahas dalam penelitian ini.

**Kata Kunci:** *Dampak, Kolaborasi, Minat beli*

Nb: Abstrak minimal harus memenuhi latar belakang masalah, tujuan penelitian, teori yang digunakan, metode penelitian, dan hasil penelitian.



**PERMOHONAN PERSETUJUAN  
 JUDUL TUGAS AKHIR**

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu**  
**Ketua Program Studi** .....  
 FISIP UMSU  
 Di  
 Medan  
*Assalamu 'alaikum wr.wb*

Medan, .....20.....

Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMSU:

Nama Lengkap : .....  
 NPM : .....  
 Program Studi : .....  
 Tabungan sks : .....sks, IP Kumulatif.....

Mengajukan permohonan persetujuan judul tugas akhir:

No	Judul yang diusulkan	Persetujuan
1		
2		
3		

Bersama permohonan ini saya lampirkan:

1. Tanda bukti lunas beban SPP tahap berjalan;
2. Daftar **Kemajuan Akademik/Transkrip Nilai** yang disahkan oleh Dekan.

Demikian permohonan saya, atas pemeriksaan dan persetujuan Bapak/Ibu. Saya ucapkan terima kasih.

*Wassalam.*

Rekomendasi Ketua Program Studi:  
 Diteruskan kepada Dekan untuk Penetapan  
 Judul dan Pembimbing.

Pemohon

Medan, tgl .....20.....  
 Ketua,

( ..... )

Dosen Pembimbing yang ditunjuk Program studi

( ..... )  
 NIDN:

( ..... )  
 NIDN:



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UMSU**  
 Unggul | Cerdas | Terpercaya  
 Bila menjawab surat ini agar disebutkan nomor dan tanggalnya

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/XI/2022

Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003

<https://fisip.umsu.ac.id> [fisip@umsu.ac.id](mailto:fisip@umsu.ac.id) [umsumedan](https://www.facebook.com/umsumedan) [umsumedan](https://www.instagram.com/umsumedan) [umsumedan](https://www.twitter.com/umsumedan) [umsumedan](https://www.youtube.com/umsumedan)

Sk-2

**SURAT PENETAPAN JUDUL TUGAS AKHIR  
 DAN PEMBIMBING**  
**Nomor: ...../SK/II.3-AU/UMSU-03/F/20...**

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Nomor: ..../SK/II.3-AU/UMSU-03/F/20.... Tanggal ..... dan Rekomendasi Ketua Program Studi ..... tertanggal.....dengan ini menetapkan judul tugas akhir dan pembimbing penulisan untuk mahasiswa sebagai berikut:

Nama Mahasiswa :  
 NPM :  
 Program Studi :  
 Semester :  
 Judul Tugas Akhir :

Pembimbing :

Dengan demikian telah diizinkan menulis tugas akhir, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penulisan tugas akhir harus memenuhi prosedur dan tahapan sesuai dengan Buku Pedoman Penulisan tugas akhir FISIP UMSU sebagaimana tertuang di dalam Surat Keputusan Dekan FISIP UMSU nomor: Nomor: ..../SK/II.3-AU/UMSU-03/F/20.... Tanggal .....
2. Sesuai dengan nomor terdaftar di program studi .....tahun 20....
3. Penetapan judul tugas akhir dan pembimbingan ini dan naskah tugas akhir dinyatakan batal apabila tidak selesai sebelum masa kadaluarsa atau bertentangan dengan peraturan yang berlaku.

**Masa Kadaluarsa Tanggal .....**

Ditetapkan di Medan  
 Pada Tanggal, \_\_\_\_\_ H  
 M  
 Dekan,

**Dr. Arifin Saleh, S.Sos, MSP**  
**NIDN: 0030017402**

*Tembusan:*

1. Ketua Program Studi ..... FISIP UMSU di Medan
2. Pembimbing ybs. Di Medan
3. Pertiagal





UNDANGAN PANGGILAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nomor: 1234/UND/II.3-AU/UMSU-03/F/2023

Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Hari, Tanggal : Kamis 7 September 2023  
Waktu : 09.00 WIB s/d 12.00 WIB  
Tempat : Aula FISIP UMSU  
Pemimpin Seminar : AKHYAR ANSHORI, S.Sos, M.I.Kom

No	NAMA MAHASISWA	NOMOR POKOK MAHASISWA	PENANGGAP	PEMBIMBING	JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR
1	NUR LELA SARI	1903110021	Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos, MSP	Dr. ABRAR ADHANI, S.Sos, M.I.Kom	KOMUNIKASI INTERPERSONAL KEPALA DESA DALAM MENYUKSESKAN PROGRAM GERAKAN LNSIA TANGGUH DI DESA LAUT DENDANG DELI SERDANG
2	NOVERNA	1903110022	Dra. YURISNA TANJUNG, MAP	AKHYAR ANSHORI, S.Sos, M.I.Kom	ANALISIS SEMIOTIKA PERJUANGAN SEORANG IBU DALAM FILM MARS
3	ANNISA ANGGIA WICAKSANA	1903110023	FAIZAL HAMZAH LUBIS, S.Sos, M.I.Kom	Dr. MUJAHIDDIN, S.Sos, MSP	PERSEPSI MAHASISWA UIN SUMATERA UTARA TERKAIT PERATURAN PENGELOLAAN HAK CIPTA LAGU ATAU MUSIK
4	AGUNG EKA PUTRA	1903110024	SAHRAN SAPUTRA, S.Sos, M.Sos	ANANDA MAHARDIKA, S.SOS, MSP	STRATEGI BRANDING DESTINASI WISATA PANTAI BATU GAJAH DALAM MENARIK MINAT WISATWAN OLEH DINAS PARIWISATA
5	RIZA NASUTION	1903110025	Dr. JEHAN RIDHO IZHARSYAH, S.Sos, M.Si	Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos, MSP	PERSEPSI MASYARAKAT PADA PROMOSI TIKET MURAH AIR ASIA SAAT PANDEMI COVID 19 DI KELURAHAN MEDAN HELVETIA TENGAH

Medan, 19 Shafar 1445 H

5 September 2023 M

  
Medan  
Dr. Arifin Saleh, S.Sos.,MSP.





**BERITA ACARA BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Nama Lengkap : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
.....

No	Tanggal	Kegiatan Advis / Bimbingan	Paraf Pembimbing

Medan, .....20....

**Dekan**

**Ketua Program Studi**

**Pembimbing**

(.....)  
NIDN:

(.....)  
NIDN:

(.....)  
NIDN:





PERMOHONAN UJIAN TUGAS AKHIR

Kepada Yth.

Medan, .....20....

Bapak Dekan FISIP UMSU

Di

Medan.

Assalamualaikum wr.wb

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMSU:

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....

Mengajukan permohonan mengikuti **Ujian Tugas Akhir**. Bersama ini saya lampirkan persyaratan:

1. Transkrip **Nilai Kumulatif** yang disahkan oleh Dekan, Rangkap 1;
2. Tanda **Bukti Lunas SPP** dari awal s/d akhir, rangkap 1;
3. Tanda **Bukti Lunas Biaya Ujian Tugas Akhir**, rangkap 1;
4. Fotocopi **Ijazah terakhir yang dilegalisir**, rangkap 3;
5. **Konversi nilai**, (bagi mahasiswa pindahan), rangkap 1;
6. Surat **Keterangan Pindah** (bagi mahasiswa pindahan), rangkap 1;
7. Surat keterangan **Bebas Pinjaman Buku** dari perpustakaan UMSU, rangkap 1;
8. Surat pernyataan **penyerahan dokumen meja hijau** bermaterai Rp. 10.000,-, rangkap 1;
9. Surat **Permohonan Ujian Tugas Akhir (SK-6)**, rangkap 1;
10. **Surat pernyataan (SK-7)**, rangkap 1;
11. **Borang data alumni (SK-8)**, rangkap 1;
12. Fotocopi **KTP yang diperbesar 2 x lipat** 1 lembar;
13. Fotocopi **Kartu Keluarga (KK)** 1 lembar;
14. Fotocopi **Cover Tugas Akhir**, rangkap 2;
15. Fotocopi **Surat Penetapan Pembimbing (SK-2)**, rangkap 2;
16. Fotocopi **KRS dan KHS**, rangkap 1 dan melampirkan **KHS asli**;
17. Fotocopi **KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)**, rangkap 1;
18. Fotocopi Sertifikat **Uji Kompetensi Al-Islam dan Kemuhammadiyah**, rangkap 2 dengan melampirkan aslinya;
19. Fotocopi sertifikat **Uji Kompetensi Bahasa**, rangkap 2 dengan melampirkan aslinya;
20. Fotocopi sertifikat **Uji Kompetensi Kewirausahaan**, rangkap 2 dengan melampirkan aslinya;
21. Fotocopi sertifikat **Uji Kompetensi Program Studi**, rangkap 2 dengan melampirkan aslinya;
22. Pas foto terbaru Hitam putih ukuran 3 x 4 cm. 3 lembar dan 4 x 6. 8 lembar
23. Tugas Akhir yang telah disahkan lengkap, 4 eksemplar
24. Map Warna Biru 2 buah.

Demikian permohonan saya untuk pengurusan selanjutnya. Atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih. *Wassalam*

Pemohon

(.....)

Disetujui oleh;

Medan, .....20....

Dekan,

an Rektor,  
Wakil Rektor – I

Dr. Arifin Saleh, S.Sos., MSP

NIDN: 0030017402

Prof. Dr. H. Muhammad Arifin, SH., M.Hum

NIDN: 0013015702





MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UMSU**  
 Unggul | Cerdas | Terpercaya  
 Bila menjawab surat ini agar disebutkan nomor dan tanggalnya

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/XI/2022

Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003

<https://fisip.umsu.ac.id> [fisip@umsu.ac.id](mailto:fisip@umsu.ac.id) [umsumedan](https://www.facebook.com/umsumedan) [umsumedan](https://www.instagram.com/umsumedan) [umsumedan](https://www.youtube.com/umsumedan)

Sk-7

**SURAT PERNYATAAN**

*Bismillahirrahmanirrahim.*

Yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara:

Nama Lengkap :  
 Tempat, Tgl Lahir :  
 Agama :  Islam  Kristen  Hindu  Budha  
 Status Perkawinan :  Kawin  Belum Kawin  Duda  Janda  
 NPM : .....  
 Alamat Rumah : .....  
 .....  
 ..... Telp.....  
 Pekerjaan/Instansi : .....  
 Alamat Kantor : .....  
 .....  
 ..... Telp.....

Melalui surat permohonan tertanggal ..... telah mengajukan permohonan menempuh Ujian Tugas Akhir. Untuk ujian Tugas Akhir yang akan saya tempuh, menyatakan dengan sesungguhnya:

1. Bahwa saya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani
2. Bahwa saya siap secara optimal dan berada dalam kondisi baik untuk memberikan jawaban atas pertanyaan dari penguji
3. Bahwa saya bersedia menerima keputusan yang ditetapkan oleh Panitia Penguji Tugas Akhir dengan ikhlas tanpa mengadakan gugatan apapun juga.
4. Saya menyadari bahwa keputusan Panitia Penguji ini bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran tanpa paksaan atau tekanan dalam bentuk apapun dan dari siapa pun, untuk dipergunakan bilamana dipandang perlu. Semoga Allah SWT meridhoi saya. Amin.

Saya yang menyatakan,

Materai  
 Temple  
 Rp. 10.000

-----





MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UMSU**  
 Unggul | Cerdas | Terpercaya  
 Bila menjawab surat ini agar disebutkan nomor dan tanggalnya

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/XI/2022

Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003

<https://fisip.umsu.ac.id>

[fisip@umsu.ac.id](mailto:fisip@umsu.ac.id)

[umsu](https://www.facebook.com/umsu)

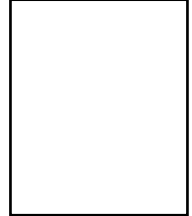
[umsu](https://www.instagram.com/umsu)

[umsu](https://www.twitter.com/umsu)

[umsu](https://www.youtube.com/umsu)

Sk-8

**BORANG DATA ALUMNI**



I. DATA PRIBADI	
NAMA LENGKAP	
TEMPAT, TGL LAHIR	
AGAMA	
SUKU BANGSA	
II. KEMAHASISWAAN	
TAHUN MASUK UMSU	
NPM	
PROGRAM STUDI	
ASAL SEKOLAH	
ALAMAT SEKOLAH	
MENDAPAT BEASISWA	BEASISWA T.A Rp.
(Selama di UMSU)	BEASISWA T.A Rp.
	BEASISWA T.A Rp.
III. KETERANGAN PENYELESAIAN STUDI	
JADWAL UJIAN TUGAS AKHIR	HARI: TANGGAL:
NILAI/IPK/PREDIKAT	NILAI: IPK: PREDIKAT:
JUDUL TUGAS AKHIR	
IV. KETERANGAN KELUARGA	
STATUS SIPIL	KAWIN / BELUM KAWIN / JANDA / DUDA *
NAMA SUAMI/ISTRI	WAFAT TAHUN
PEKERJAAN TERAKHIR	
JUMLAH ANAK KANDUNG	PRIA ..... ORANG, WANITA ..... ORANG = ..... ORANG
ALAMAT RUMAH & KODEPOS	
TELEPON	
NAMA AYAH	
NAMA IBU	
PEKERJAAN ORANG TUA	
ALAMAT RUMAH & KODE POS	
TELEPON	
IV. KETERANGAN PEKERJAAN	
PEKERJAAN	
JABATAN	
NAMA INSTANSI	
ALAMAT INSTANSI	
TELEPON/FAX INSTANSI	



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

SK-10



**UNDANGAN/PANGGILAN UJIAN SKRIPSI**

Nomor : 1208/UND/II.3-AU/UMSU-03/F/2021

Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Hari, Tanggal : Sabtu, 16 Oktober 2021  
Waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : Ruang 208-209 FISIP UMSU

No.	Nama Mahasiswa	Nomor Pokok Mahasiswa	TIM PENGUJI			Judul Skripsi
			PENGUJI I	PENGUJI II	PENGUJI III	
1	AZRI YUNUS	1503110192	ARIFIN SALEH, Dr, S.Sos, MSP	ZULFAHMI, Drs, M.I.Kom	ABRAR ADHANI, S.Sos, M.I.Kom.	PENGARUH TERPAAN MEDIA SOSIAL SEBAGAI MEDIA PROMOSI UNTUK MENINGKATKAN MINAT BELI KONSUMEN DI KOPITREE DI MEDAN
2	MUHAMMAD RIZA PAHLEVI	1403110237	MUJAHIDDIN, S.Sos, MSP	YURISNA TANJUNG, Dra, MAP	ANANDA MAHARRDIKA, S.Sos, MSP	KOMUNIKASI KESEHATAN DOKTER GIGI TERHADAP PASIEN DALAM MENINGKATKAN KESADARAN KESEHATAN GIGI DI POLI GIGI KLINIK SYIFA
3	M. FAJAR AL ISFAHRI	1603110227	JEHAN RIDHO IZHARSYAH, S.Sos, M.Si	AKHYAR ANSHORI, S.Sos, M.I.Kom	FAIZAL HAMZAH LUBIS, S.Sos., M.I.Kom	KOMUNIKASI INTERPERSONAL PELATIH DAN ATLET KARATE DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
4	FERI SETIAWAN	1403110082	SIGIT HARDIYANTO, S.Sos, M.I.Kom.	Dr. MUHAMMAD SAID HARAHAP, S.Sos, M.I.Kom	ARIFIN SALEH, Dr, S.Sos, MSP	POLA KOMUNIKASI TOKOH DI ORGANISASI PEMUDA MUHAMMADIYAH DALAM MENJAGA KERUKUNAN ANTAR UMAT BERAGAMA

Notulis Sidang :

Medan, 07 Rabiul Awwal 1443 H

14 Oktober 2021 M

Ditetapkan Oleh  
A.n Rektor  
Wakil Rektor I

Ketua  
Panitia Ujian

Sekretaris

Prof. Dr. Muhammad Arifin, SH, M.Hum

Dr. Arifin Saleh, S.Sos, MSP

Drs. Zulfahmi, M.I.Kom

**PERNYATAAN**  
*Bismillahirrahmanirrahim*

Dengan ini saya, **Jehan Mahardika**, NPM 19031101101 menyatakan dengan sungguh-sungguh:

1. Saya menyadari bahwa memalsukan karya ilmiah dalam segala bentuk yang dilarang undang-undang, termasuk pembuatan karya ilmiah oleh orang lain dengan sesuai imbalan atau memplagiat atau menjiplak atau mengambil karya orang lain adalah tindakan kejahatan yang harus dihukum menurut undang-undang yang berlaku.
2. Bahwa tugas akhir ini adalah hasil karya dan tulisan saya sendiri, bukan karya orang lain, atau karya plagiat atau karya jiplakan dari karya orang lain.
3. Bahwa di dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Bila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, saya bersedia tanpa mengajukan banding menerima sanksi:

1. Tugas Akhir saya ini beserta nilai-nilai hasil ujian tugas akhir saya dibatalkan
2. Pencabutan kembali gelar kesarjanaan yang telah saya peroleh, serta pembatalan dan penarikan ijasah sarjana dan transkrip nilai yang telah saya terima.

Medan, 5 November 2024

Yang menyatakan

Materai  
Temple  
Rp.10.000

**Nama Lengkap Mahasiswa**

**BERITA ACARA PENGESAHAN**

*Bismillahirrahmanirrahim*

Tugas Akhir ini telah dipertahankan di depan Tim Penguji Ujian Tugas Akhir Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara:

Nama : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Pada Hari, tanggal : .....

Waktu : Pukul .....s/d.....

**TIM PENGUJI**

PENGUJI I : ..... (.....)

PENGUJI II : ..... (.....)

PENGUJI III : ..... (.....)

**PANITIA PENGUJI**

Ketua

Sekretaris

**UMSU**  
Unggul | Cerdas | Terpercaya

**BERITA ACARA BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

*Bismillahirrahmanirrahim*

Telah selesai diberikan bimbingan dalam penulisan tugas akhir sehingga naskah tugas akhir ini telah memenuhi syarat dan dapat disetujui untuk dipertahankan dalam ujian tugas akhir, oleh:

Nama : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Medan, .....

**Pembimbing**

**Ketikkan nama lengkap beserta gelar**

Ketiikkan NIDN

Disetujui Oleh

**Ketua Program Studi**

**Ketikkan nama lengkap beserta gelar**

Ketiikkan NIDN

**Dekan**

Unggul | Cerdas | Terpercaya

**Ketikkan nama lengkap beserta gelar**

Ketiikkan NIDN

## CONTOH TABEL DAN GAMBAR

**Tabel 4.1. Pemahaman Responden tentang Komunikasi Berjalan dengan Baik**

No	Jawaban	Presentasi
1	Sangat Setuju	20,35%
2	Setuju	25,00%
3	Kurang Setuju	24,65%
4	Tidak Setuju	25,00%
5	Sangat Tidak Setuju	5,00%
<b>Total</b>		<b>100,00%</b>

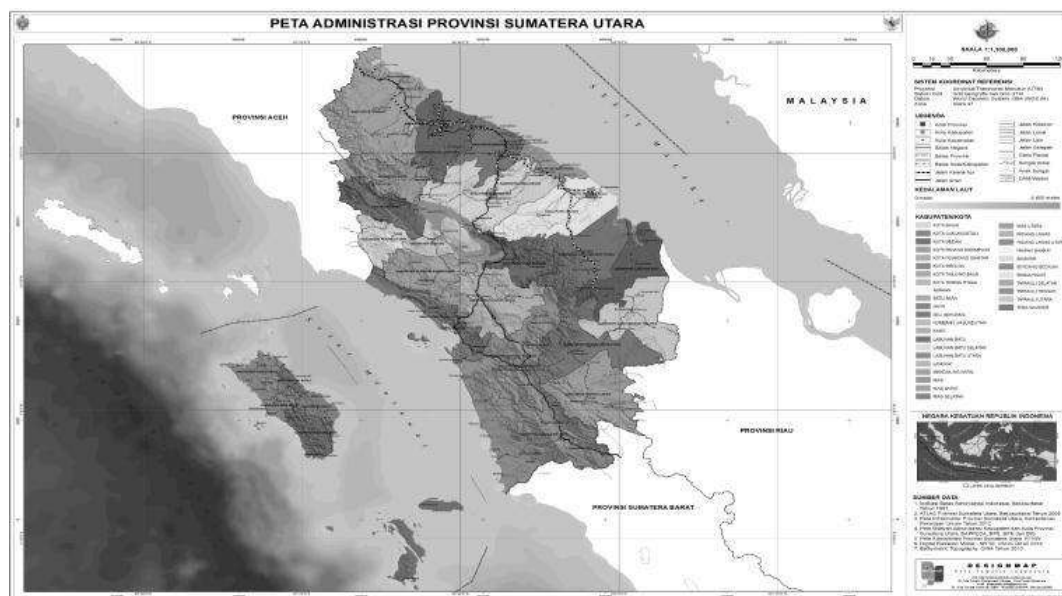
Sumber: Hasil Penelitian, 2018 (Font 10pt)

Keterangan: Tabel menggunakan model *With Subheads 1*

*Petunjuk Pencarian:* (Klik Insert, Pilih Tabel tanda panah bawah, klik **Quick Table**, Cari *With Subheads 1*, Lalu Enter)

### Contoh Gambar

**Gambar 1.1. Peta Sumatera Utara**



Sumber: [www.sumutprov.go.id](http://www.sumutprov.go.id) (Font 10pt)

Keterangan:

Tinggi Gambar : 8 cm

Lebar Gambar : 14 cm

**MANAJEMEN KOMUNIKASI PEMASARAN  
SALES PROMOTION GIRL LACOSTE DALAM  
MENINGKATKAN PENJUALAN DI SOGO SUN  
PLAZA MEDAN**

**PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Oleh:

**SIAPA NAMA KAMU  
2003XX0XXX**

**Program Studi .....**  
.....



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2024**

**Judul Tugas Akhir** : .....  
.....  
.....

**A. Latar Belakang Masalah**

Mulai dari sini

**B. Pembatasan Masalah (jika dibutuhkan)**

Mulai dari sini

**C. Rumusan Masalah**

Bagaimana pola komunikasi guru dan siswa yang tidak memiliki gawai dalam pembelajaran di masa Covid-19?

**D. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

**Tujuan Penelitian**

1. Untuk mengetahui bagaimana pola komunikasi guru dan siswa yang tidak memiliki gawai dalam pembelajaran di masa Covid-19
2. Untuk mengetahui faktor-faktor dalam melaksanakan pembelajaran di masa covid-19

**Manfaat Penelitian**

**E. Uraian Teoritis**

Mulai dari sini

**F. Anggapan Dasar (untuk penelitian kualitatif) atau Hipotesis (untuk penelitian kuantitatif)**

Mulai dari sini

**G. Metode Penelitian**

**1. Jenis Penelitian**

Mulai dari sini

**2. Kerangka Konsep**

Mulai dari sini

**3. Definisi Konsep**

Mulai dari sini

**4. Definisi Operasional (untuk penelitian kuantitatif) atau Kategorisasi Penelitian (untuk penelitian kualitatif)**

Mulai dari sini

**5. Populasi dan Sampel (untuk penelitian kuantitatif) atau Informan atau Narasumber (untuk penelitian kualitatif)**

Mulai dari sini

**6. Teknik Pengumpulan Data**

Mulai dari sini

**7. Teknik Analisis Data**

Mulai dari sini

**8. Waktu dan Lokasi Penelitian**

Mulai dari sini

## **H. Sistematika Penulisan**

**BAB I** : Mulai dari sini

**BAB II** : Mulai dari sini

**BAB III** : Mulai dari sini

**BAB IV** : Mulai dari sini

**BAB V** : Mulai dari sini

## **I. Daftar Pustaka**

### **CATATAN WAJIB:**

- **Judul Tugas Akhir 1 Spasi**
- **Dari Point A sampai Point H (BAB V) 2 Spasi**
- **Daftar Pustaka 1 Spasi dengan pemisah 1 enter antara sumber referensi yang satu dengan yang satunya lagi**
- **Harus Mengutip Minimal 3 karya Ilmiah Dosen FISIP UMSU**
- **Gunakan Media reference seperti Mendeley atau Zotero**
- **Kutipan menggunakan American Psychological Association (APA) edisi 7**
- **Daftar Pustaka Minimal 15 buah dengan 10 tahun terakhir publikasi**

**Judul Naskah** [Times New Roman, Capitalize Each Word, Ukuran 14, Indonesia][Bold]

***The Title Of Document*** [Times New Roman, Capitalize Each Word, Font 14, English][Bold]

Nama Penulis 1\*, Nama Penulis 2, dst (Tanpa Gelar) [Times New Roman 12][Bold]  
Program Studi Ilmu Komunikasi, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Medan, Indonesia  
\*email korespondensi: [komunikasifisip@umsu.ac.id](mailto:komunikasifisip@umsu.ac.id)

#### **ABSTRACT**

*Abstract written in one paragraph in Times New Roman size 11 with italic format and one space. The maximum words are 250 words.*

2 cm

2 cm

**Keywords** : consist of 3-5 words, separated by comma, written in italic

#### **ABSTRAK**

Abstrak ditulis dalam satu paragraf dengan huruf *Times New Roman* ukuran 11 dicetak normal berjarak satu spasi. Minimal 150 kata dan Maksimal 250 kata. Abstrak harus informatif dan cukup menjelaskan masalah yang diteliti dan mengapa pentingnya penelitian ini dilakukan, menyampaikan metode penelitian yang digunakan, termasuk pendekatan, teknik pengumpulan data, teknik analisis data serta menunjukkan hasil penelitian dan simpulan.

**Kata Kunci**: terdiri dari 3 - 5 kata, dipisah dengan tanda koma

**Pendahuluan** (Pendahuluan hingga daftar Pustaka menggunakan Font Times New Roman 12 spasi 1,5)

Pendahuluan adalah pernyataan dari kasus yang Anda selidiki, yang memberikan informasi kepada pembaca untuk memahami tujuan spesifik Anda dalam kerangka teoritis yang lebih besar. Bagian ini juga dapat mencakup informasi tentang latar belakang masalah, seperti ringkasan dari setiap penelitian yang telah dilakukan sebelumnya dan bagaimana sebuah percobaan akan membantu untuk menjelaskan atau memperluas pengetahuan dalam bidang umum. Semua informasi latar belakang yang dikumpulkan dari sumber lain harus menjadi kutipan. Sumber pustaka atau kajian pustaka primer menjadi keharusan dalam menyusun draft jurnal yang ingin dipublikasikan dengan kewajiban mengandung **60% sumber referensi yang berasal dari sumber referensi primer (jurnal, prosiding, Disertasi, Tesis dan Skripsi)** menjadi bagian dari pendahuluan. Gunakan aplikasi pihak ketiga seperti **mendeley** atau **zotero** untuk melakukan pengutipan. Kutipan ditulis sebagaimana contoh berikut; (Malin dkk, 2019), (Adhani & Anshori, 2018), (Anshori, 2018), Effendy (2011).

### **Catatan:**

- Jangan membuat pendahuluan terlalu luas. Ingat saja bahwa Anda menulis jurnal untuk rekan yang juga memiliki pengetahuan yang sama dengan Anda.
- Pendahuluan tidak lebih 15%-20% dari keseluruhan isi jurnal.

### **Metode Penelitian**

Pada bagian ini memuat jenis penelitian, pendekatan penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data, lokasi dan waktu penelitian saja, tidak memuat bagan ataupun bagan alir.

### **Catatan:**

- Metode Penelitian tidak lebih 15% dari keseluruhan isi jurnal.

### **Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Memuat hasil dan pembahasan tentang penelitian yang dilakukan.

**Hasil penelitian** merupakan data yang diperoleh dari sebuah penelitian. Sedangkan **pembahasan** merupakan salah satu bentuk dari perbandingan secara bertingkat (kontras) dengan hasil penelitian sebelumnya, atau penguatan terhadap hasil penelitian sebelumnya, dan atau membandingkan hasil penelitian dengan penelitian sebelumnya.

### **Catatan:**

- Untuk Hasil Penelitian dan pembahasan minimal 35% dari keseluruhan isi jurnal.
- Boleh memisahkan Hasil Penelitian dan Pembahasan

### **Penutup**

Memuat simpulan yang diperoleh dan saran-saran untuk penelitian selanjutnya (jika ada).

### **Catatan:**

- Untuk penutup tidak lebih 5 % dari keseluruhan isi jurnal.

### **Ucapan Terima Kasih**

Ditujukan kepada pihak-pihak yang membantu secara langsung penelitian yang dilakukan.

## Daftar Pustaka

### (Merujuk Pada APA Style 7)

Daftar rujukan disusun dengan tata cara yang merujuk dengan tata cara atau cara penyajian kutipan, rujukan, tabel, dan gambar mengikuti ketentuan dalam gaya APA (American Psychological Association). Artikel berbahasa Indonesia menggunakan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan dan istilah-istilah yang dibakukan oleh Pusat Bahasa.

Dalam menata penyusunan daftar pustaka, disarankan untuk menggunakan aplikasi pihak ketiga seperti mendeley atau zotero. Contoh penulisan daftar pustaka sebagaimana contoh terlampir.

Contoh:

Adhani, A., & Anshori, A. (2018). Persuasion of Teacher Communication in Preventing the Danger of Drug Abuse on High School Students. *Budapest International Research and Critics Institute (BIRCI-Journal) : Humanities and Social Sciences*, 1(3), 153–159. <https://doi.org/10.33258/birci.v1i3.39>

Anshori, A. (2018). Pengaruh Iklan Politik Terhadap Persepsi Pemilih Kota Medan Tahun 2018. *Jurnal Interaksi: Jurnal Ilmu Komunikasi*, 2(2), 132–144. <https://doi.org/https://doi.org/10.30596/interaksi.v2i2.2091>

Effendy, O. U. (2011). *Ilmu Komunikasi: Teori dan Prakteknya*. Remaja Rosdakarya: Bandung.

Malin, S. A., Mayer, A., Crooks, J. L., McKenzie, L., Peel, J. L., & Adgate, J. L. (2019). Putting on partisan glasses: Political identity, quality of life, and oil and gas production in Colorado. *Energy Policy*, 129(January), 738–748. <https://doi.org/10.1016/j.enpol.2019.01.049>



**UMSU**

Unggul | Cerdas | Terpercaya

Bila menjawab surat ini agar disebutkan nomor dan langganinya

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/XI/2022

Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003

<https://fisip.umsu.ac.id>

[fisip@umsu.ac.id](mailto:fisip@umsu.ac.id)

[umsu](https://www.facebook.com/umsu)

[umsu](https://www.instagram.com/umsu)

[umsu](https://www.tiktok.com/@umsu)

[umsu](https://www.youtube.com/umsu)

**KEPUTUSAN DEKAN**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**  
**Nomor : 1964/SK/II.3.AU/UMSU-03/F/2024**

**Tentang**

**PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**

*Bismillahirrahmanirrahim*

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

- Menimbang : a. Bahwa untuk penyempurnaan dalam penulisan dan pembimbingan Skripsi Mahasiswa dalam rangka penyelesaian Program Studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, perlu dilakukan peninjauan dan perubahan terhadap Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (FISIP UMSU) Nomor 1889/SK/II.3.AU/UMSU-03/F/2023 tanggal 16 Rabiul Awal 1445 H/02 Oktober 2023 tentang Panduan Penulisan Skripsi dan Ujian Skripsi;
- b. Bahwa sehubungan dengan hal di atas perlu ditetapkan Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa FISIP UMSU untuk Angkatan 2021 ke atas dalam Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- b. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah;
- e. Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- f. Statuta Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara;
- g. Kurikulum SN DIKTI Berbasis OBE FISIP UMSU Tahun 2021;
- h. SOP Pembimbingan Tugas Akhir FISIP UMSU Tahun 2019.
- i. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Nomor 4105/KEP/2.3-AU/UMSU/D/2021 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Masa Jabatan 2021 – 2025; Pedoman Akademik UMSU Tahun 2015;
- Memperhatikan : Rapat Pimpinan Fakultas dengan Pimpinan Universitas pada Tanggal 20 Juli 2024.
- Rapat Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Program Studi pada Tanggal 30 Juli 2024.





**UMSU**

Unggul | Cerdas | Terpercaya

Bila menjawab surat ini agar disebutkan nomor dan tanggalnya

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/XII/2022

Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003

<https://fisip.umsu.ac.id>

[fisip@umsu.ac.id](mailto:fisip@umsu.ac.id)

[umsumedan](https://www.facebook.com/umsumedan)

[umsumedan](https://www.instagram.com/umsumedan)

[umsumedan](https://www.twitter.com/umsumedan)

[umsumedan](https://www.youtube.com/umsumedan)

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA TENTANG PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA (FISIP UMSU) TAHUN 2024.
- Pertama : Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa FISIP UMSU beserta lampirannya sebagaimana tercantum didalam Lampiran Keputusan ini.
- Kedua : Dengan dikeluarkannya Keputusan ini, maka ketentuan dan peraturan terdahulu yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan, disampaikan sebagai amanah kepada Ketua/Sekretaris Program Studi, Dosen Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa dan Mahasiswa yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dengan ketentuan akan ditinjau kembali bilamana dipandang perlu.

Ditetapkan : di Medan

Pada tanggal: 04 Jumadil Awal 1446 H

06 November 2024 M



Dekan,



**Dr. Arifin Saleh, S.Sos.,MSP.**

NIDN: 0030017402

Tembusan:

1. Wakil Dekan I & III FISIP UMSU;
2. Ketua/Sekretaris Prodi FISIP UMSU;
3. Bapak/Ibu Dosen Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa;
4. Peringgal.



# BUKU PEDOMAN PENULISAN

## TUGAS AKHIR MAHASISWA

(SKRIPSI & JURNAL ILMIAH)

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Tugas Akhir adalah karya ilmiah mahasiswa yang murni dibuat oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (FISIP UMSU) yang dirujuk berdasarkan suatu kegiatan penelitian mandiri. Seperti diketahui hasil karya akademik dapat mencakup kutipan ide-ide, data dan simpulan-simpulan dari akademisi lain, oleh karena itu kejujuran intelektual mensyaratkan kutipan-kutipan dicatat atau dibuat secara eksplisit dan jelas sehingga Peneliti Tugas Akhir tersebut berkualitas.

Dalam rangka pengembangan kualitas penelitian mahasiswa di FISIP UMSU, maka disusunlah “Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi & Jurnal Ilmiah) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara” dengan tujuan penyeragaman teknis penulisan. Hal ini dilakukan untuk mencapai efektifitas penyelenggaraan pendidikan yang diharapkan mampu menghasilkan lulusan-lulusan yang berkualitas