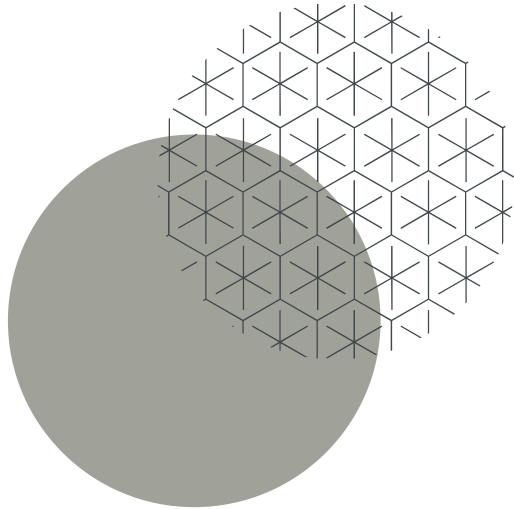
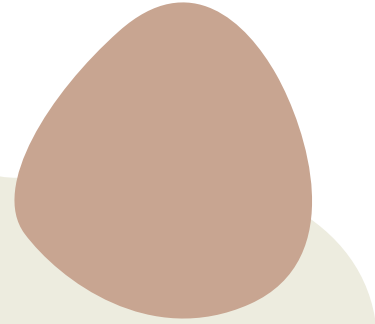


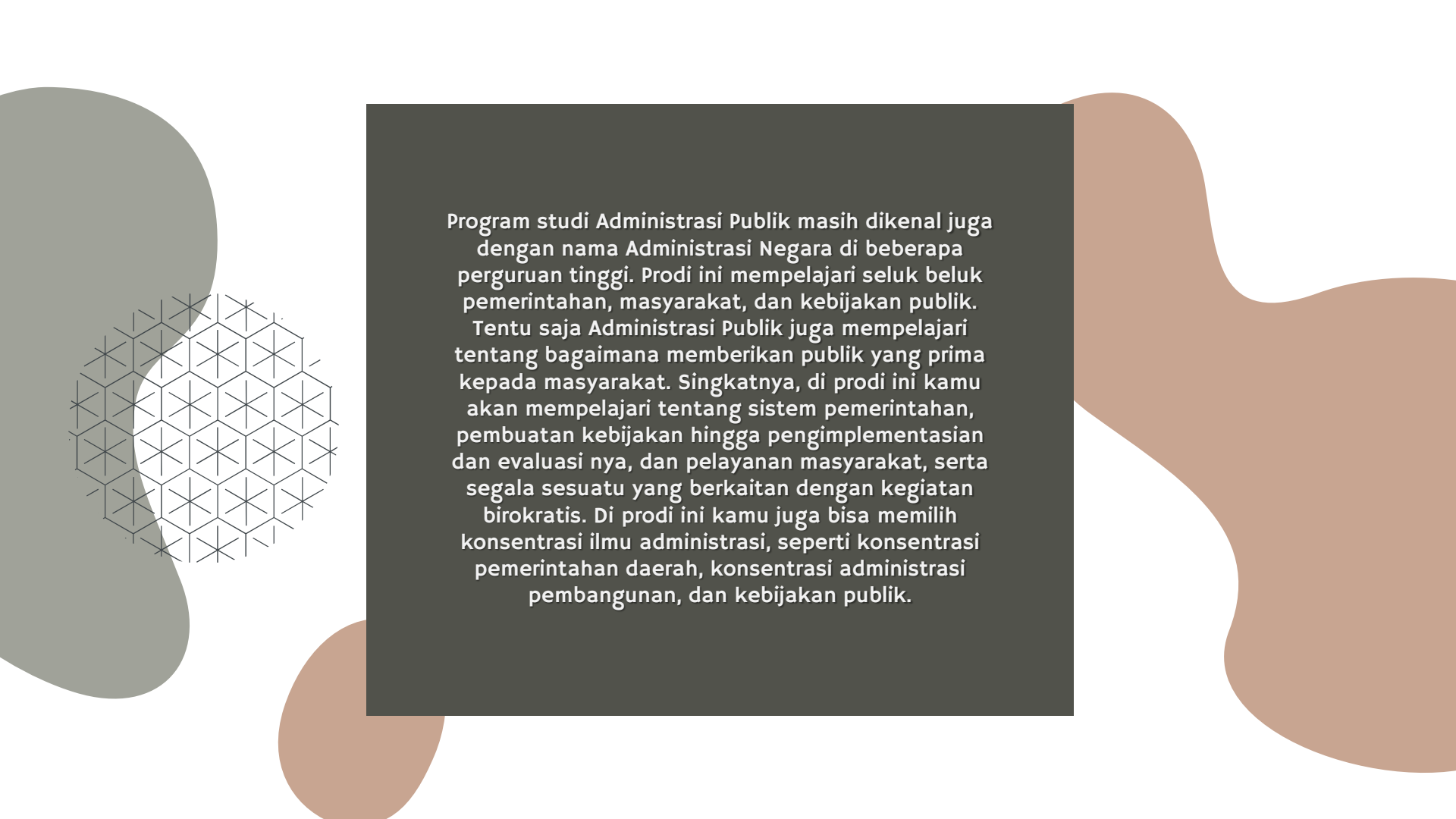


**Yuk, kenalan dengan  
Sarjana Ilmu  
Administrasi Publik !!!**



**Apa itu  
Administrasi  
Publik  
(Administrasi  
Negara)?**

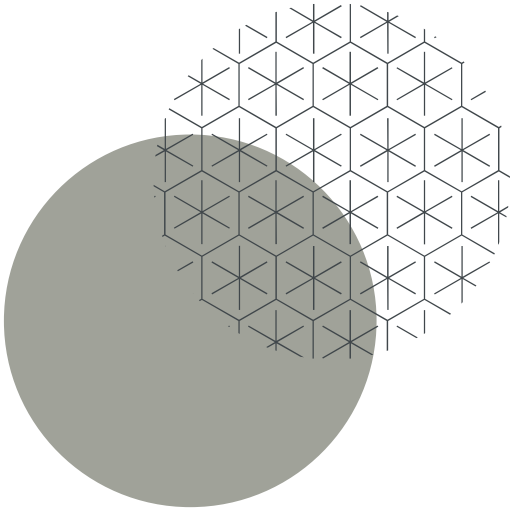




Program studi Administrasi Publik masih dikenal juga dengan nama Administrasi Negara di beberapa perguruan tinggi. Prodi ini mempelajari seluk beluk pemerintahan, masyarakat, dan kebijakan publik. Tentu saja Administrasi Publik juga mempelajari tentang bagaimana memberikan publik yang prima kepada masyarakat. Singkatnya, di prodi ini kamu akan mempelajari tentang sistem pemerintahan, pembuatan kebijakan hingga pengimplementasian dan evaluasinya, dan pelayanan masyarakat, serta segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan birokratis. Di prodi ini kamu juga bisa memilih konsentrasi ilmu administrasi, seperti konsentrasi pemerintahan daerah, konsentrasi administrasi pembangunan, dan kebijakan publik.

# Mata Kuliah Jurusan Administrasi Publik (Administrasi Negara)

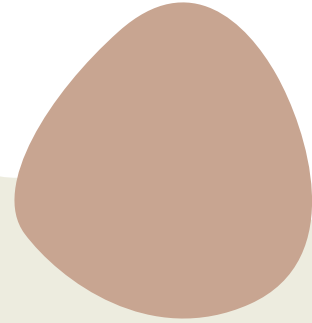




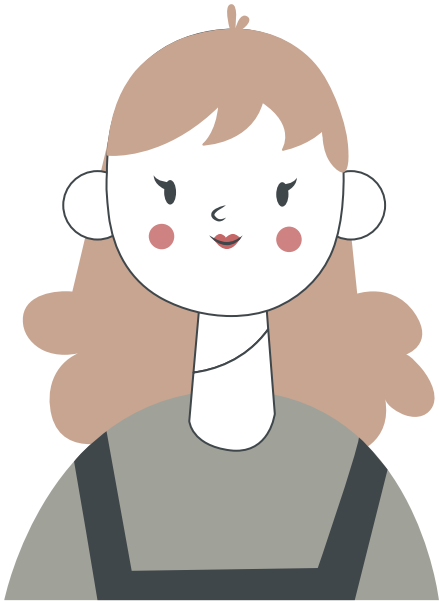
**Prospek Kerja Jurusan  
Administrasi Publik  
(Administrasi Negara)**

---

---



# Representatif Layanan Konsumen

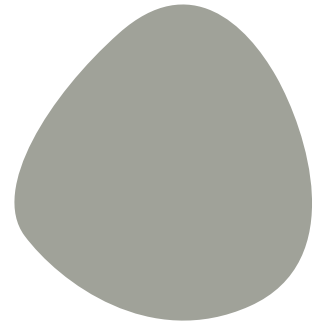


## Apa itu Representatif Layanan Konsumen ?

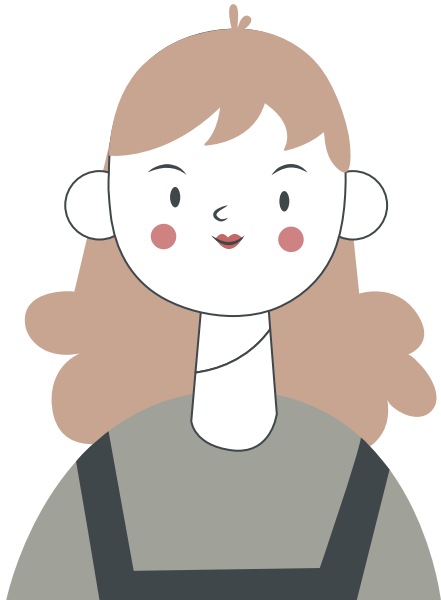
Berinteraksi dengan pelanggan untuk memberikan informasi dalam menanggapi pertanyaan tentang produk dan layanan, selain itu untuk menangani dan menyelesaikan keluhan.

### Contoh dari Jabatan Pekerjaan

- >> Manajer Akun Keuangan <<
- >> Representatif Akun Keuangan <<
- >> Representatif Panggilan Pusat <<
- >> Representatif Layanan Klien <<
- >> Representatif Layanan Pelanggan <<
- >> Agen Layanan Pelanggan <<
- >> Spesialis Layanan Pelanggan <<
- >> Representatif Layanan Anggota <<
- >> Fasilitator Penjualan <<



# Pengawas Imigrasi dan Bea Cukai



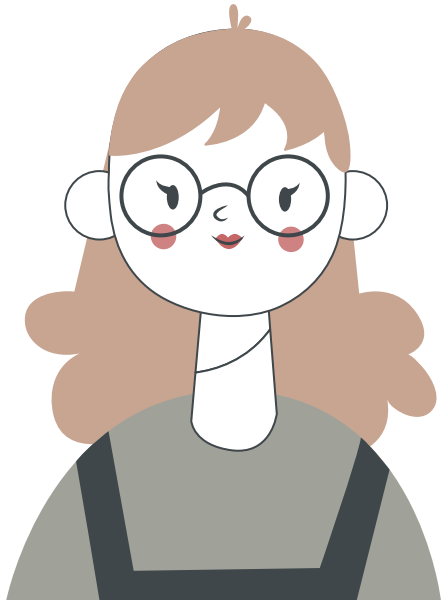
## Apa itu Pengawas Imigrasi dan Bea Cukai?

Menyelidiki dan memeriksa orang, angkutan umum, barang, dan barang dagangan, yang tiba atau berangkat dari negara, atau antar negara bagian dalam rangka mendeteksi pelanggaran hukum, peraturan imigrasi, dan bea cukai.

### Contoh dari Jabatan Pekerjaan

- >>Petugas Perlindungan Bea Cukai<<
- >>Inspektur Bea Cukai<<
- >>Petugas Bea Cukai<<
- >>Direktur Bea Cukai Pelabuhan<<
- >>Petugas Supervisor CBP<<

# Petugas Hakim Hukum Administratif, Juri, dan Sidang



Apa itu Petugas Hakim Hukum Administratif, Juri, dan Sidang?

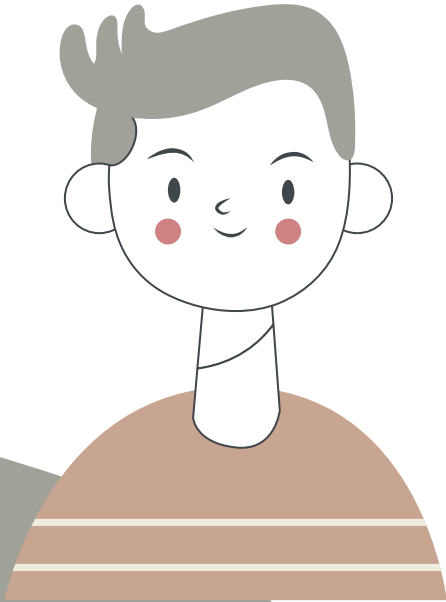
Mengadakan sidang untuk merekomendasikan atau membuat keputusan terkait program pemerintah atau hal-hal lain yang berhubungan dengan pemerintah. Menentukan kewajiban, sanksi, atau penalti, serta merekomendasikan penerimaan atau penolakan klaim dan penyelesaian

Contoh dari Jabatan Pekerjaan

- >>Juri<<
- >>Petugas Administrasi Sidang<<
- >>Hakim Hukum Administratif<<
- >>Pemeriksa Banding<<
- >>Petugas Sidang<<



# Manajer Layanan Sosial dan Komunitas



## Apa itu Manajer Layanan Sosial dan Komunitas?

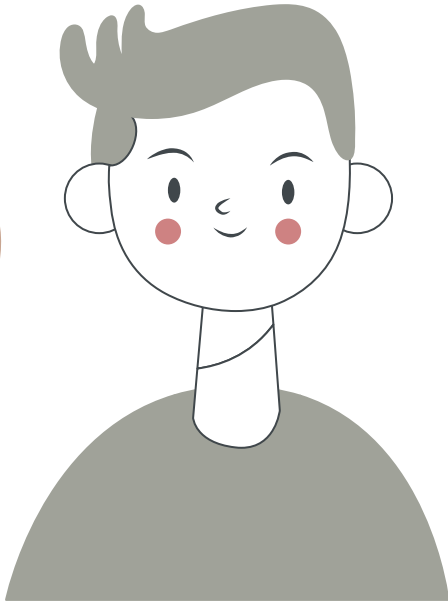
Merencanakan, mengarahkan, dan mengkoordinasikan kegiatan pelayanan sosial atau organisasi yang membantu masyarakat/komunitas.

Mengawasi program, anggaran dan kebijakan organisasi mengenai keterlibatan peserta, persyaratan program, dan manfaatnya. Pekerjaan ini mungkin berkaitan dengan pengarahannya sebagai pekerja sosial dan konselor.

### Contoh dari Jabatan Pekerjaan

- >> Manajer Layanan Sosial dan Komunitas <<
- >> Manajer Kesejahteraan Sosial <<
- >> Manajer Komunitas <<
- >> Program Manager (Social non profit) <<
- >> Manajer Program Sosial (non profit) <<

# Manager Layanan Administrasi



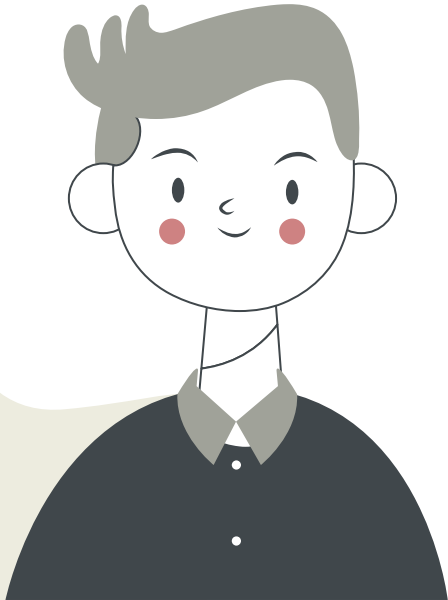
## Apa itu Manager Layanan Administrasi?

Merencanakan, mengarahkan, atau mengkoordinasi satu atau lebih layanan administratif suatu organisasi. Di antaranya, manajemen arsip dan informasi, penyaluran surat, perencanaan dan pemeliharaan fasilitas, pelaksanaan pengamanan, serta layanan pendukung kantor lainnya.

### Contoh dari Jabatan Pekerjaan

- >> Koordinator Administratif <<
- >> Manajer Adminsitratif <<
- >> Petugas Administratif <<
- >> Spesialis Administratif <<
- >> Administrative Manager <<

# Manajer Regulasi



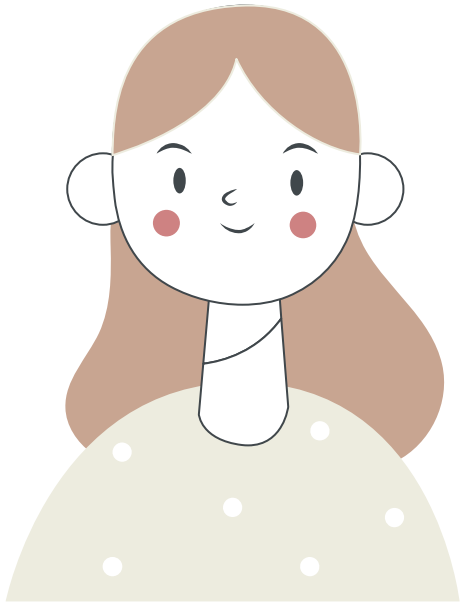
## Apa itu Manajer Regulasi?

Merencanakan, mengarahkan, atau mengkoordinasi kegiatan produksi suatu organisasi untuk memastikan kesesuaian dengan peraturan dan standar tata cara pelaksanaan. Seorang manajer regulasi juga harus menyampaikan informasi regulasi kepada departemen di perusahaan dan memastikan informasi tersebut diterima dengan benar.

### Contoh dari Jabatan Pekerjaan

- >> Administrator Sistem Uji Klinis <<
- >> Manajer Urusan Regulasi Global <<
  - >> Direktur Urusan Regulasi <<
  - >> Manajer Urusan Regulasi <<
- >> Pemimpin Portofolio Urusan Regulasi <<
  - >> Konsultan Regulasi <<
  - >> Pemimpin Regulasi <<
- >> Manajer Produk Regulasi <<
- >> Controlling Manager <<

# Staff Administrasi



## Apa itu Staff Administrasi?

Staff administrasi merupakan salah satu unit memberikan dukungan terhadap kegiatan operasional perusahaan. Tugas utama staff administrasi menyangkut hal hal terkait korespondensi, data entry, penyimpanan dan penataan dokumen termasuk membantu unit unit lain yang membutuhkan berbagai data untuk laporan kepada manajemen.

### Contoh dari Jabatan Pekerjaan

- >>Asisten Administratif<<
- >>Koordinator Administratif<<
- >>Sekretaris Administratif<<
- >>Asisten Administratif Eksekutif<<
- >>Asisten Eksekutif<<
- >>Sekretaris Eksekutif<<
- >>Manajer Kantor<<
- >>Sekretaris<<

# Konsultan Imigrasi?



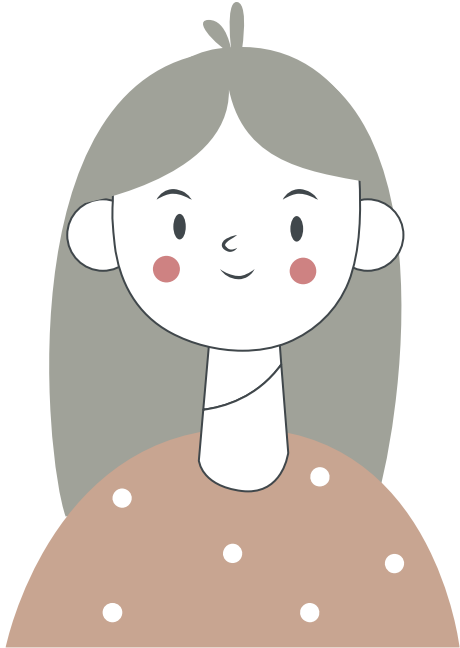
## Apa itu Konsultan Imigrasi?

Memberikan nasihat dan saran kepada orang yang melakukan perpindahan dari suatu negara-bangsa (nation-state) ke negara lain, di mana ia bukan merupakan warga negara. Ia juga mengurus masalah yang dihadapi imigran, pengungsi serta menguasai etika dan hukum yang berkaitan dengan imigrasi.

## Contoh dari Jabatan Pekerjaan

- >>Konsultan Imigrasi<<
- >>Staf Kantor Imigrasi<<
- >>Biro Konsultan Imigrasi<<
- >>Immigration Advisor<<
- >>Immigration Lawyer<<

# General Affairs?



## Apa itu General Affairs?

Merencanakan, memberi arahan, atau berkoordinasi dengan satu atau lebih pelayanan administratif lain dari sebuah organisasi seperti bagian pencatatan dan informasi, bagian maintenance, bagian operation, dan bagian layanan pendukung lainnya.

### Contoh dari Jabatan Pekerjaan

- >>Administrative Coordinator<<
- >>Administrative Director<<
- >>Administrative Manager<<
- >>Administrative Officer<<
- >>Administrative Specialist<<
  - >>Administrator<<
- >>Business Administrator<<
  - >>Business Manager<<
  - >>Facilities Manager<<
  - >>Office Manager<<
  - >>General Affairs<<
- >>Layanan Administratif<<



**Jadi gimana ??  
Kamu siap jadi Sarjana  
Administrasi Publik ?!!  
Yuk, Segera bergabung  
di FISIP UMSU !!!**

**FISIP I FISIP IS THE BEST !!!  
UMSU, UNGGUL CERDAS TERPERCAYA !!!**