



# BUKU BIMBINGAN AKADEMIK

# 2020

Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**



# BUKU BIMBINGAN AKADEMIK



**UMSU**

Unggul | Cerdas | Terpercaya

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**



## IDENTITAS MAHASISWA

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
NPM : \_\_\_\_\_  
Jenis kelamin : \_\_\_\_\_  
Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
Agama : \_\_\_\_\_  
Suku bangsa : \_\_\_\_\_  
Hobi : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Asal SMA /Tahun Lulus : \_\_\_\_\_  
Nama Orang Tua : \_\_\_\_\_  
- Ayah : \_\_\_\_\_  
- Ibu : \_\_\_\_\_  
No. Telp/HP Ayah/Ibu : \_\_\_\_\_  
Alamat Orang Tua : \_\_\_\_\_  
**Masuk Kuliah Tahun** : \_\_\_\_\_  
**Selesai Kuliah tahun** : \_\_\_\_\_

Pas Photo 3 x 4	
--------------------	--

Medan,  
Mahasiswa yang  
bersangkutan

.....

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur, kita sampaikan kepada Allah Tuhan yang maha kuasa, sampai saat ini kita masih mampu untuk terus berhikmad dalam narasi panjang perjalanan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Saya mengapresiasi atas rampungnya Buku Bimbingan Akademik di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, ini menunjukkan komitmen kita bersama untuk bagaimana kita mampu terus melakukan evaluasi terhadap sistem yang selama ini telah kita laksanakan.

Dengan diberlakukannya Buku Bimbingan Akademik ini diharapkan akan dapat mengontrol proses pendidikan dan perkembangan mahasiswa yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara untuk terus berbenah agar Visi, Misi UMSU menjadi kampus yang unggul akan semakin bisa kita wujud nyatakan.

**Rektor,**

**Dr. Agussani, M.AP**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>BAB I PROFIL UNIVERSITAS.....</b>	<b>3</b>
A. Sejarah Universitas .....	3
B. Visi dan Misi Universitas .....	5
<b>BAB II BIMBINGAN AKADEMIK .....</b>	<b>6</b>
A. Tugas Pokok Dosen Pembimbing .....	6
<b>BAB III AKADEMIK .....</b>	<b>7</b>
A. Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik .....	7
1. Visi dan Misi Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik .....	7
2. Struktur Organisasi Fakultas.....	7
B. Program Studi Program Ilmu Administrasi Publik.....	8
1. Struktur Organisasi Program Studi Ilmu Administrasi Publik.....	8
2. Visi dan Misi Program Studi Ilmu Administrasi Publik.....	8
3. Rekam Akademik.....	9

# BAB I PROFIL UNIVERSITAS

## A. SEJARAH UNIVERSITAS

Kewajiban mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar Negara RI 1945 menjadi tanggung jawab bersama antara pemerintah dan masyarakat. Makin besar partisipasi masyarakat terhadap pembangunan kualitas sumber daya manusia, maka makin dekat pula jarak yang ditempuh perjalanan bangsa Indonesia dalam mencapai tujuan nasionalnya dibawah lindungan dan ridha Allah SWT.

Persyarikatan Muhammadiyah sebagai gerakan Tajdid (pemurnian, pembaharuan, reformasi dan modernisasi) yang didirikan pada tanggal 8 Dzulhijjah 1330 Hijriyah bertepatan dengan tanggal 18 November 1912 Miladiyah, lahir sebagai bentuk perjuangan menegakkan dan menjunjung tinggi agama Islam. Muhammadiyah didirikan untuk mewujudkan masyarakat Islam yang sebenar-benarnya, melalui amal usaha, diantaranya bidang pendidikan yang merupakan salah satu ciri khas organisasi. Lembaga pendidikan yang didirikan dan diselenggarakan Muhammadiyah menjadi sub sistem dalam sistem pendidikan nasional, mulai dari pendidikan prasekolah sampai perguruan tinggi yang tersebar di seluruh tanah air, salah satunya Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara disingkat UMSU, adalah amal usaha dibawah persyarikatan Muhammadiyah yang berasas Islam dan bersumber pada Al-Qur'an dan Sunnah didirikan di Medan pada tanggal 27 Februari 1957 yang berkedudukan di kota Medan Propinsi Sumatera Utara. Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, didirikan atas prakarsa beberapa tokoh ulama Muhammadiyah, diantaranya, H. M. Bustami Ibrahim, D. Diyar Karim, Rustam Thayib, M. Nur Haitami, Kadiruddin Pasaribu, Dr. Darwis Datuk Batu Besar, H. Syaiful U.A, Abdul Mu'thi dan Baharuddin Latif . UMSU yang sekarang ini bermula dari lahirnya fakultas Falsafah dan Hukum Islam Muhammadiyah (FAFHIM) yang kemudian menjadi Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) Sumatera Utara pada tahun 1968, mengasuh 3 (tiga) fakultas : (1) Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP), (2) Fakultas Ilmu Agama Jurusan Dakwah (FIAD), dan (3) Fakultas Syariah.

UMSU dikukuhkan dengan Piagam Pendirian oleh PP Muhammadiyah Majelis Pendidikan dan Pengajaran Nomor 2661/0/07/1974 tanggal 28 Mei 1974.

Awal berdirinya FIP UMSU merupakan binaan dari FIP Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) dan pada tahun 1974 berdiri sendiri, sedangkan



FIAD yang bercabang ke Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat berdiri sendiri dan mengubah nama menjadi Fakultas Ushuluddin. Lahirnya fakultas-fakultas lain tidak terlepas dari peran serta Kopertis Wilayah I atas nama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI dan Kopertais Wilayah IX atas nama Menteri Agama RI.

UMSU yang awalnya mengasuh 3 (tiga) fakultas yakni Fakultas Ilmu Pendidikan, Fakultas Ilmu Agama Jurusan Dakwah, dan Fakultas Syariah seiring perjalanan waktu berkembang pesat. UMSU saat ini memiliki delapan fakultas yakni Fakultas Pertanian, Fakultas Teknik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Hukum, Fakultas Agama Islam, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, serta Fakultas Kedokteran yang didirikan Tahun 2008. Untuk program Pascasarjana terdapat delapan Program Studi yakni Magister Manajemen, Akuntansi, Hukum, Kenotariatan, Komunikasi, Teknik Elektro dan Matematika serta Manajemen Pendidikan. UMSU juga kini sedang menunggu proses izin penyelenggaraan Program Doktorat Hukum.

UMSU juga menjadi pembina beberapa Sekolah Tinggi Muhammadiyah, seperti: Universitas Muhammadiyah Tapanuli Selatan (UMTS) di Padangsidempuan, STIE Muhammadiyah Asahan di Kisaran dan STI Tarbiyah di Sibolga.

Kampus pertama UMSU terletak di Jalan Gedung Arca yang saat ini digunakan oleh Fakultas Kedokteran. Seiring dengan pertumbuhan jumlah mahasiswa dibangunlah kampus baru yang terletak di Jl. Mukhtar Basri, dan kini menjadi gedung utama. Kampus utama berjarak 6100 m atau dengan waktu tempuh tempuh 13 menit dari kampus lama. Di bawah kepemimpinan Dr. Agussani, M.AP UMSU membangun gedung Pascasarjana di Jalan Denai untuk menampung lulusan sarjana seiring dengan makin tingginya minat masyarakat menempuh jenjang pendidikan S2.

Di masa awal, UMSU dipimpin oleh Bustami Ibrahim. Kepemimpinan beliau dilanjutkan oleh Latief Rousydiy, dan mengalami perubahan signifikan pada masa kepemimpinana Dalmy Iskandar. Selepas itu, Rektor UMSU dijabat Chairuman Pasaribu, Bahdin Nur Tanjung, Dalail Ahmad dan saat ini Rektor dijabat Dr. Agussani, M.AP.

Di masa kepemimpinan Dr. Agussani, M.AP, UMSU mengalami transformasi melalui pembenahan tata kelola pelayanan administrasi akademik dan pengajaran. Sistem Informasi UMSU yang dikembangkan bersama Universitas Muhammadiyah Yogyakarta memungkinkan keterlibatan orang tua untuk berperan

aktif dalam keberlangsungan pendidikan. Guna memenuhi tuntutan kebutuhan perkembangan UMSU dibangunlah gedung Pascasarjana di Jalan Denai setinggi tujuh lantai.

Seiring dengan itu, sesuai dengan arahan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, maka didirikanlah Observatorium Ilmu Falak (OIF) yang menjadi rujukan dalam berbagai aktifitas penentuan waktu shalat dan lainnya berkaitan dengan waktu penanggalan dan waktu shalat serta arah kiblat. Didukung dengan peralatan canggih, OIF UMSU sukses menarik perhatian masyarakat yang ingin tahu lebih dalam tentang fenomena benda langit.

Sebagai Rektor, Dr. Agussani, M.AP juga berinisiatif untuk membangun kampus terpadu. Hal ini sejalan dengan visi UMSU tahun 2033 menjadi universitas berkelas internasional. Selain membeli lahan kampus terpadu, guna mewujudkan UMSU go internasional, didirikanlah Kantor Urusan Internasional guna membangun jejaring dengan mitra universitas di luar negeri.

## **B. VISI DAN MISI UNIVERSITAS**

### **VISI:**

Menjadikan perguruan tinggi yang unggul dalam membangun peradaban bangsa dengan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan sumber daya manusia berdasarkan Al-Islam Kemuhammadiyah

### **MISI:**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berdasarkan Al-Islam Kemuhammadiyah
2. Menyelenggarakan penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan Al-Islam Kemuhammadiyah
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Al-Islam Kemuhammadiyah

# **BAB II PEMBIMBINGAN AKADEMIK**

## **A. Pembimbingan Akademik Meliputi:**

1. Memberikan petunjuk kepada mahasiswa tentang sistem pendidikan yang akan ditempuh selama perkuliahan.
2. Membantu mahasiswa dalam mengelola dan mengidentifikasi minat, bakat, dan kemampuan akademiknya serta membantu mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.
3. Mengusahakan agar mahasiswa memperoleh pengarahan yang tepat dalam menyusun program dan beban studi serta dalam memilih mata kuliah yang akan diambil;
4. Memeriksa kelengkapan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengikuti program pendidikan dalam semester yang berlangsung;
5. Mengevaluasi pencapaian hasil studi dan indeks prestasi (IP) semester mahasiswa pada akhir semester dan pada akhir program pendidikan, memberikan pertimbangan beban studi yang harus diambil dengan memperhatikan jumlah tabungan sks yang telah dicapai
6. Mengikuti perkembangan studi mahasiswa agar dapat diketahui sedini mungkin hambatan-hambatan studi dan memberikan konsultasi kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam menyelesaikan studi;
7. Memberikan motivasi kepada mahasiswa yang menyandang keterbatasan atau kendala akademik dalam menemukan solusi, mengevaluasi dan mengingatkan mahasiswa yang memperoleh pencapaian hasil studi dan IP semester relative rendah, serta memberikan pertimbangan kepada mahasiswa dalam mengambil masa BSS bila dianggap perlu;
8. Mengidentifikasi masalah-masalah akademik dan non akademik mahasiswa yang prestasinya kurang atau rendah, tidak berubah bahkan menurun, memberikan kesempatan kepada mahasiswa membicarakan masalah-masalah yang dialaminya, khususnya yang berkaitan dengan pendidikannya.

## BAB III AKADEMIK

### A. Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

#### 1. Visi Dan Misi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

##### VISI:

Menjadi Fakultas Unggulan dalam Membangun Peradaban Bangsa Melalui Pengembangan Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Berdasarkan Nilai-Nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah

##### MISI:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik.
4. Menyelenggarakan pembinaan akademisi yang berlandaskan Al Islam dan Kemuhammadiyah.
5. Melaksanakan dan meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik.

#### 2. Struktur Organisasi Fakultas



<b>Drs. Zulfahmi, M.I.Kom</b> WD I FISIP UMSU NIDN 0112056301	<b>Dr. Arifin Saleh, MSP</b> Dekan FISIP UMSU NIP 19740130200501001 NIDN 0030617402	<b>Abrar Adhani, S.Sos, M.I.Kom</b> WD III FISIP UMSU NIDN 0111117804
---	--	---

## B. Program Studi Ilmu Administrasi Publik

### 1. Struktur Organisasi Program Studi Ilmu Administrasi Publik

Ketua Program Studi : Nalil Khairiah, S.IP, M.Pd

Sekretaris Program Studi : Ananda Mahardika, S.Sos, MSP



### 2. Visi Dan Misi Program Studi Ilmu Administrasi Publik

#### **VISI:**

Menjadi Program Studi Unggulan Dalam Membangun Peradaban Bangsa Melalui Pengembangan Ilmu Administrasi Publik Berdasarkan Nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah.

#### **MISI:**

1. Menyelenggarakan pembinaan akademisi berlandaskan Al-Islam dan Kemuhammadiyah
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu administrasi Publik.
3. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak dalam pengembangan Ilmu administrasi Publik untuk membangun peradaban bangsa.

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

### 3. Rekam Akademik

SEMESTER I						
No	MataKuliah	Sem	Sks	Nilai		Penasehat
				Reguler	Remedial	
1	Agama	I	2			
2	Pancasila	I	2			
3	Bahasa Indonesia	I	2			
4	Bahasa Inggris	I	2			
5	Pengantar Sosiologi	I	3			
6	Antropologi Sosial	I	3			
7	Pengantar Ilmu Politik	I	3			
8	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	I	3			
			<b>20</b>	<b>Tanggal Pembimbing :</b>		
<b>Mengetahui Orangtua/Wali :</b>			<b>Nama Dosen PA :</b>			
<b>Tanda Tangan :</b>			<b>Tanda Tangan :</b>			

#### Kegiatan Pendukung

NO	Nama Kegiatan	Tgl Kegiatan	Bukti	Volume
1	Seminar			
2	Karya Ilmiah			
3	Pelatihan			
4	Pengabdian Masyarakat			
<i>*Minimal 1 kali kegiatan persemester</i>				

Catatan :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....



SEMESTER II						
No	MataKuliah	Sem	Sks	Nilai		Penasehat
				Reguler	Remedial	
1	Kewarganegaraan	II	2			
2	Ibadah	II	2			
3	Pengantar Ilmu Hukum	II	3			
4	Sistem Politik Indonesia	II	2			
5	Sistem Sosial Budaya Indonesia	II	2			
6	Asas-asas Manajemen	II	3			
7	Teori Organisasi dan Manajemen Publik	II	3			
8	Bahasa Inggris (Aplikatif)	II	2			
			<b>19</b>	<b>Tanggal Pembimbing :</b>		
<b>Mengetahui Orangtua/Wali</b>			:	<b>Nama Dosen PA</b>		:
<b>Tanda Tangan</b>			:	<b>Tanda Tangan</b>		:

**Kegiatan Pendukung**

NO	Nama Kegiatan	Tgl Kegiatan	Bukti	Volume
1	Seminar			
2	Karya Ilmiah			
3	Pelatihan			
4	Pengabdian Masyarakat			
<i>*Minimal 1 kali kegiatan persemester</i>				

Catatan :

---



---



---



---



---



---



---



---

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

**SEMESTER III**

No	MataKuliah	Sem	Sks	Nilai		Penasehat	
				Reguler	Remedial		
1	Muamalah	III	2				
2	Pengantar Filsafat Ilmu	III	2				
3	Statistika	III	3				
4	Ekonomika Publik	III	2				
5	Administrasi Pembangunan	III	3				
6	Hukum Administrasi Negara	III	3				
7	Kepemimpinan Publik	III	3				
8	Manajemen Strategis	III	2				
			<b>20</b>	<b>Tanggal Pembimbing :</b>			
<b>Mengetahui Orangtua/Wali</b>				:	<b>Nama Dosen PA</b>		:
<b>Tanda Tangan</b>				:	<b>Tanda Tangan</b>		:

**Kegiatan Pendukung**

NO	Nama Kegiatan	Tgl Kegiatan	Bukti	Volume
1	Seminar			
2	Karya Ilmiah			
3	Pelatihan			
4	Pengabdian Masyarakat			
<i>*Minimal 1 kali kegiatan persemester</i>				

Catatan :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

SEMESTER IV						
No	MataKuliah	Sem	Sks	Nilai		Penasehat
				Reguler	Remedial	
1	Kemuhammadiyahahan	IV	2			
2	Kewirausahaan	IV	2			
3	Pengambilan Keputusan dan Pemecahan Masalah (PKPM)	IV	3			
4	Metoda Penelitian Sosial	IV	3			
5	Sosiologi Politik	IV	2			
6	Kebijakan Publik	IV	3			
7	MSDM Sektor Publik	IV	3			
8	Administrasi Pemda	IV	2			
			<b>20</b>	<b>Tanggal Pembimbing :</b>		
<b>Mengetahui Orangtua/Wali</b>			:	<b>Nama Dosen PA</b>		:
<b>Tanda Tangan</b>			:	<b>Tanda Tangan</b>		:

#### Kegiatan Pendukung

NO	Nama Kegiatan	Tgl Kegiatan	Bukti	Volume
1	Seminar			
2	Karya Ilmiah			
3	Pelatihan			
4	Pengabdian Masyarakat			
<i>*Minimal 1 kali kegiatan persemester</i>				

Catatan :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

SEMESTER V						
No	MataKuliah	Sem	Sks	Nilai		Penasehat
				Reguler	Remedial	
1	Sistem Administrasi Negara RI	V	3			
2	SIM dan E-Government	V	3			
3	Birokrasi Pemerintahan	V	2			
4	Prilaku Organisasi Publik	V	2			
5	Sosiologi Pembangunan	V	2			
6	Metopel Pembangunan*	V	3			
7	Metopel Kebijakan*	V				
8	Aplikasi Teori Pembangunan**	V	3			
9	Aplikasi Teori Administrasi Publik**	V				
10	Perencanaan Pembangunan***	V	2			
11	Politik Lokal dan Pemerintahan Daerah***	V				
			20	Tanggal Pembimbing :		
Mengetahui Orangtua/Wali :				Nama Dosen PA :		
Tanda Tangan :				Tanda Tangan :		

#### Kegiatan Pendukung

NO	Nama Kegiatan	Tgl Kegiatan	Bukti	Volume
1	Seminar			
2	Karya Ilmiah			
3	Pelatihan			
4	Pengabdian Masyarakat			
*Minimal 1 kali kegiatan persemester				

Catatan :

---



---



---



---



---



---



---

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....



SEMESTER VI						
No	MataKuliah	Sem	Sks	Nilai		Penasehat
				Reguler	Remedial	
1	Politik Agraria dan Administrasi Pertanahan	VI	3			
2	Birokrasi dan Administrasi Kepegawaian	VI	2			
3	Etika Administrasi dan Profesi	VI	3			
4	Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah	VI	3			
5	Manajemen Pelayanan Publik	VI	3			
6	Pengembangan Organisasi Publik	VI	2			
7	<b>Administrasi dan Politik Perpajakan*</b>	VI	3			
8	<b>Kebijakan Pajak dan Retribusi Daerah*</b>	VI				
			<b>19</b>	<b>Tanggal Pembimbing :</b>		
<b>Mengetahui Orangtua/Wali</b>			:	<b>Nama Dosen PA</b>		:
<b>Tanda Tangan</b>			:	<b>Tanda Tangan</b>		:

### Kegiatan Pendukung

NO	Nama Kegiatan	Tgl Kegiatan	Bukti	Volume
1	Seminar			
2	Karya Ilmiah			
3	Pelatihan			
4	Pengabdian Masyarakat			
<i>*Minimal 1 kali kegiatan persemester</i>				

Catatan :

---



---



---



---



---



---



---



---

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

SEMESTER VII						
No	MataKuliah	Sem	Sks	Nilai		Penasehat
				Reguler	Remedial	
1	Analisis Pemikiran Politik Islam	VII	2			
2	Perbandingan Administrasi Negara	VII	2			
3	Issue Pembangunan dan Kebijakan Publik	VII	3			
4	Seminar Pembangunan dan Kebijakan	VII	3			
5	<b>Praktikum Perencanaan Pembangunan*</b>	VII	3			
6	<b>Praktikum Pembuatan Kebijakan Daerah*</b>	VII				
7	KKN	VII	3			
			<b>16</b>	<b>Tanggal Pembimbing :</b>		
<b>Mengetahui Orangtua/Wali</b>			:	<b>Nama Dosen PA</b>		:
<b>Tanda Tangan</b>			:	<b>Tanda Tangan</b>		:

#### Kegiatan Pendukung

NO	Nama Kegiatan	Tgl Kegiatan	Bukti	Volume
1	Seminar			
2	Karya Ilmiah			
3	Pelatihan			
4	Pengabdian Masyarakat			
<i>*Minimal 1 kali kegiatan persemester</i>				

Catatan :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

SEMESTER VIII						
No	MataKuliah	Sem	Sks	Nilai		Penasehat
				Reguler	Remedial	
1	Kebijakan Pengembangan Wilayah	VIII	3			
2	Organisasi dan Administrasi Internasional	VIII	3			
3	Administrasi Pariwisata	VIII	2			
4	Skripsi	VIII	4			
			14	Tanggal Pembimbing :		
Mengetahui Orangtua/Wali :			Nama Dosen PA :			
Tanda Tangan :			Tanda Tangan :			

### Kegiatan Pendukung

NO	Nama Kegiatan	Tgl Kegiatan	Bukti	Volume
1	Seminar			
2	Karya Ilmiah			
3	Pelatihan			
4	Pengabdian Masyarakat			
<i>*Minimal 1 kali kegiatan persemester</i>				

Catatan :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

### Tahapan Magang/KKN/ TA/Skripsi

No	Tahapan	Pelaksanaan		Pembimbingan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

#### Diketahui : Dosen Pembimbing

---

Keterangan : Mahasiswa Wajib mengetahui/mengikuti

1. Pelaksanaan Magang
2. KKN masuk dalam matakuliah
3. Wajib Uji Kompetensi Al-Islam Kemuhammadiyah (Sertifikat untuk SKPI)
4. Wajib Uji Kompetensi Toef (Untuk sertifikat SKPI)
5. Wajib Uji Kompetensi Kewirausahaan (Untuk sertifikat SKPI)
6. Wajib Uji Kompetensi Keahlian Prodi (Untuk sertifikat SKPI)
7. Point 1 sampai 6 adalah syarat ujian Sidang Meja Hijau

**SEMESTER IX**

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....



Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan IV

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

**SEMESTER X**

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan IV

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

**SEMESTER XI**

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan IV

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

**SEMESTER XII**

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan IV

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

**SEMESTER XIII**

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....



Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan IV

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

**SEMESTER XIV**

Pertemuan I

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan II

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan III

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

Pertemuan IV

Catatan:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tanda Tangan Dosen PA

.....

